

# 就労(内定)証明書

さくら市長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

## 記入上の注意

裏面の記入要領を参考に、該当する全ての項目を記入してください。  
訂正時は訂正印が必要です。  
新たに保育施設をお申込みする場合は、入園希望月時点の就労内容(予定)を記載した就労証明書が必要です。  
既に保育施設を利用している場合は、証明時点の就労内容を記載した就労証明書が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄							
勤務先事業者に関する事項									
1	業種	※1 ( )							
就労者に関する事項									
2	ふりがな								
	就労者氏名								
3	就労者住所								
就労状態等に関する事項									
4	雇用(予定)期間	※2 年 月 日 ~ 年 月 日							
5	勤務先事業所名	※雇用(予定)期間が有期の場合は、備考欄の更新予定も記載							
6	勤務先住所								
7	勤務先電話番号								
8	雇用の形態	※3 ( )							
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	就労時間 (1日平均)	時間	分	※休憩時間を含む			
		平日	時	分	~	時	分	休憩時間	分
		土曜	時	分	~	時	分	休憩時間	分
	日曜	時	分	~	時	分	休憩時間	分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間	時間	分					
11	平均勤務日数	月間	日						
12	就労実績 ※就労実績のある 直近3ヶ月	年 月	年 月	年 月					
		日/月	日/月	日/月					
		総支給額	円	総支給額	円	総支給額	円		
13	産前・産後休業の取得	※4	年 月 日	~	年 月 日				
14	育児休業の取得 (予定期間)	※4	年 月 日	~	年 月 日				
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日				
15	復職年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 復職後、時短勤務	※時短勤務となる場合は備考欄に記載					
その他									
16	備考欄	雇用期間が有期の場合、更新予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定(確定時期 月頃) 自動更新の有無 <input type="checkbox"/> 自動更新あり <input type="checkbox"/> なし ( こと更新)							

※電子様式は、市ホームページからダウンロードできます。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	施設・事業所名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	施設・事業所名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	施設・事業所名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労(内定)証明書

さくら市長 殿

記入例

必ず社印または代表者印を押印してください。ない場合は無効となります。

証明日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日  
事業所名 株式会社 さくら  
代表者名 氏家 太郎  
所在地 さくら市喜連川〇〇番地〇号  
電話番号 000-000-0000  
記入者名 氏家 一郎  
記入者連絡先 000-000-0000

## 記入上の注意

裏面の記入要領を参考に、該当する全ての項目を記入してください。  
訂正時は訂正印が必要です。  
新たに保育施設をお申込みする場合は、入園希望月時点の就労内容(予定)を記載した就労証明書が必要です。  
既に保育施設を利用している場合は、証明時点の就労内容を記載した就労証明書が必要です。

## 下記の内容について、事実であることを証明いたします

以下から選択し記入してください。

【農業/林業】【漁業】【鉱業/採石業/砂利採取業】【建設業】【製造業】【電気/ガス/熱供給/水道業】【情報通信業】【運輸業/郵便業】【卸売業/小売業】【金融業/保険業】【不動産業/物品賃貸業】【学術研究、専門・技術サービス業】【宿泊業/飲食サービス業】【生活関連サービス業/娯楽業】【教育、学習支援業】【医療/福祉】【複合サービス事業】  
該当する業種がない場合は【その他】と記入し、○内に記入してください。

No.	項目	
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業 ※1
就労者に関する事項		
2	ふりがな	さくら たろう
3	就労者氏名	さくら 太郎
4	就労者住所	さくら市氏家2771番地
5	就労開始日	無期 ※2 平成 25 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
6	勤務先住所	さくら市氏家〇〇
7	勤務先電話番号	△△△-△△△-△△△
8	雇用の形態	正社員 ※3
9	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 就労時間(1日平均) 9 時間 0 分 ※休憩時間を含む 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 休憩時間 60 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間(変則就労の場合)	月間 時間 分
11	平均勤務日数	月間 20 日
12	就労実績 ※就労実績のある直近3ヶ月	令和 2 年 1 月 20 日/月 総支給額 〇〇〇,〇〇〇 円 令和 2 年 2 月 21 日/月 総支給額 〇〇〇,〇〇〇 円 令和 2 年 3 月 21 日/月 総支給額 〇〇〇,〇〇〇 円
13	産前・産後休業の取得	取得中 ※4 令和 1 年 6 月 13 日 ~ 令和 1 年 9 月 18 日
14	育児休業の取得	取得中 ※4 令和 1 年 9 月 19 日 ~ 令和 2 年 7 月 23 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
		令和 2 年 7 月 24 日 <input checked="" type="checkbox"/> 復職後、時短勤務 ※時短勤務となる場合は備考欄に記載
その他		
16	備考欄	雇用期間が有期の場合、更新予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定(確定時期更新予定ありの場合→ <input type="checkbox"/> 自動更新 <input type="checkbox"/> 任意更新( ) こと更新) 月頃 復職後は、令和4年3月31日まで9時00分~15時00分の1日6時間勤務となります。(休憩1時間を含む) 育児休業から復職するため保育園の申し込みを行う場合、入園希望月の翌月1日までに復職する必要があり、その旨を本項目で証明していただく必要があります。

※電子様式は市ホームページからダウンロードできます。

## 保護者記入欄

児童名	さくら 太郎	生年月日	R1 年 7 月 24 日	施設・事業所名	あおぞら保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	施設・事業所名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	施設・事業所名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)