

## 提出書類一覧表（チェックリスト）

(申請者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

**○迅速な交付を行うため、申請に当たって十分に確認をお願いします。**

No.	種別	チェック	内容等
1	申請書	<input type="checkbox"/>	「第2回ガイドラインに基づく感染予防対策交付金」【様式第1号】
2	誓約書	<input type="checkbox"/>	法人の代表者又は、個人事業者が自署してください【様式第2号】
3	領収書の写し	<input type="checkbox"/>	【A4用紙に貼付け又は印刷願います。】 領収書又はレシートがないものは対象外です。 ※経費の明細が記載された領収書（明細の記載がないものは経費の明細が分かる資料を添付） ※領収書の宛名が申請者名義となっていることを基本とします。 ※領収書又はレシートは、令和3年4月1日から令和3年12月17日のものが対象です。（期間外は無効）
4	指針とするガイドライン	<input type="checkbox"/>	<u>ガイドラインの表紙と事業実施した項目が記載されているページ</u> をコピーしてご提出ください。
5	写真	<input type="checkbox"/>	【A4用紙に貼付け又は印刷願います。】 ①実施した事業の成果物の写真 ※店舗やオフィスの配置変更、設備導入等を実施したことが分かる写真 ※購入された物品の写真 ※どの経費（領収書）の成果物の写真なのか分かるように補記してください。 ②「感染防止対策取組宣言書」及び「とちまるくんステッカー」 「とちまる安心認証」掲示写真
6	市内で事業を行っていることがわかる書類	<input type="checkbox"/>	事業所の所在地や事業内容等を記載した書類（登記事項証明書の写し、会社概要、開業届の写し、青色申告書の写し、店舗の外観写真、HPのアドレス、営業許可証の写し、店舗パンフレット など）
7	地域密着リフォーム登録事業所証明書	<input type="checkbox"/>	【リフォーム事業実施の場合は提出が必要となります。】 ※氏家商工会又は喜連川商工会の地域密着リフォーム登録事業所証明書
8	振込先金融機関確認書類	<input type="checkbox"/>	法人または個人事業主名義の通帳の写し（金融機関・支店名、口座名義人（カナ）、口座番号を記載した部分）
9	本人確認書類 （個人事業者の場合）	<input type="checkbox"/>	申請者の氏名、住所、生年月日が確認できる書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民票のいずれか）
10	提出書類一覧	本書	提出書類一覧表【様式第3号】

※ガイドラインに基づいた取組確認のため、一覧以外にも書類の提出を求める場合がございます。

例) 製品性能が分かるカタログ、工事図面（施工箇所が分かる図面）等