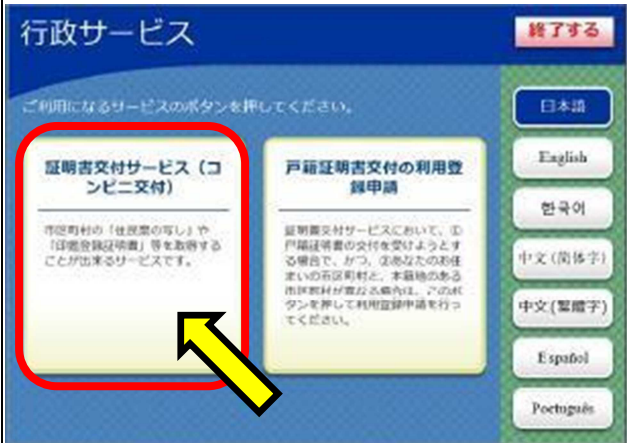


①トップ画面の「行政サービス」を押します



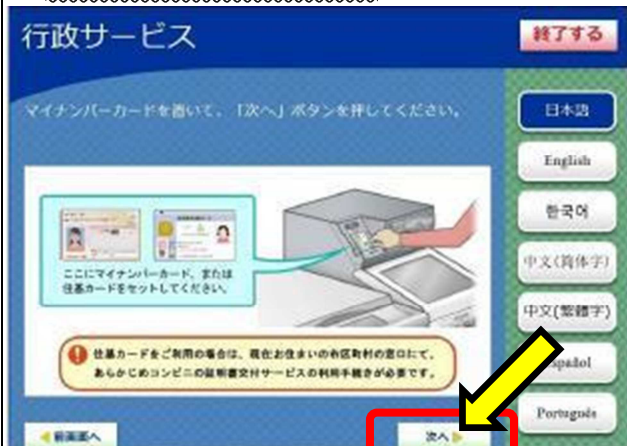
②証明書交付サービス(コンビニ交付)を選択します



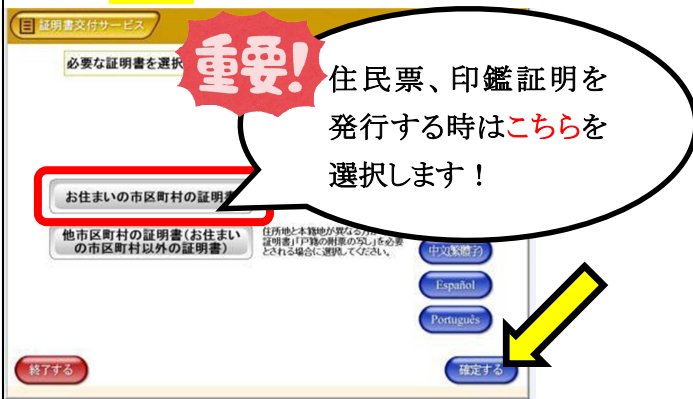
③同意事項を確認し、「同意する」を押します



④マイナンバーカードを置いて、「次へ」を押します



⑤(赤枠)の「お住まいの市区町村の証明書」を選択してから(矢印)の「確定する」を押します



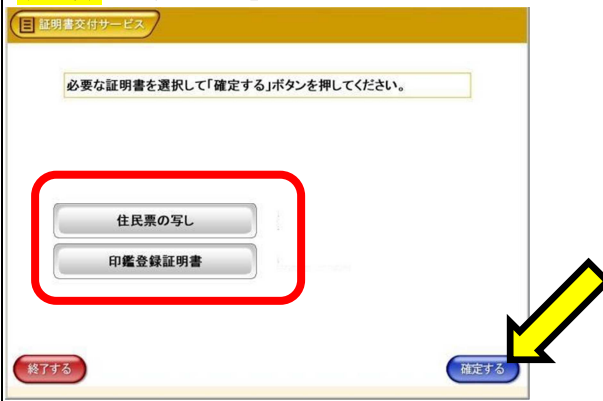
⑥(赤枠)の利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4ケタ)を入力します



⑦マイナンバーカードを取り外します



⑧(赤枠)の発行したい証明書を選択して、(矢印)の「確定する」を押します



⑨住民票の場合は、(赤枠)の「本人のみ」、「世帯全員」、「世帯一部」のいずれかを選択して、(矢印)の「確定する」を押します

⑩「世帯一部」を選択した場合は、(赤枠)の必要な方を選択して、(矢印)の「確定する」を押します

⑪(赤枠)の追加で記載したい項目がある場合は「有」を選択して、(矢印)の「確定する」を押します

⑫(赤枠)の必要な部数を入力して、(矢印)の「確定する」を押します

⑬発行内容を確認し、「確定する」を押します

⑭手数料を入れて「プリントスタート」を押します

⑮証明書と領収書が印刷されるまでお待ちください

⑯忘れものがないか確認し、「確認 音声停止」を押して終了します