

委任状

令和 年 月 日

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

(_____) 証明書 通 _____

(_____) 通 _____

(委任者) 住所 _____

氏名 _____

生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日 _____

※【注意】 委任状は、すべての事項を直筆でご記入（署名）ください。
ただし、法人の場合には登録印が必要となります。