

さくら市 氏家 公民館 喜連川

利用案内

施設の目的

公民館は、社会教育施設として地域のみなさんの学習活動などの拠点を目指し、誰もが気軽に活動できるよう応援します。

どうぞご利用ください。

令和2年4月発行



利用案内

1 開館時間

9時から21時30分まで

2 利用時間帯及び区分

- (1) 午前の利用 9時から12時
- (2) 午後の利用 13時から17時
- (3) 夜間の利用 18時から21時30分
- (4) 午前・午後の利用 9時から17時
- (5) 午後・夜間の利用 13時から21時30分
- (6) 全日の利用 9時から21時30分

※上記の利用時間は、会場準備・設営及び後かたづけ等の時間を含んでいます。

3 休館日

- (1) 両公民館 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (2) 両公民館 毎月第3日曜日
- (3) 氏家公民館 毎月第1・第3月曜日
- (4) 喜連川公民館 毎月第2・第4月曜日

※公民館の管理上、臨時に休館すること又は休館日を変更することがあります。

4 利用の制限

次のような場合は、公民館を利用することができません。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだすおそれがあると認められる場合
- (2) 施設等を損傷し、又は滅失のおそれがあると認められる場合
- (3) 特定の営利活動（営利を目的とする場合や営利にかかわる使用を目的とすると認められる場合）
- (4) 特定の政治活動
- (5) 特定の宗教活動
- (6) その他、公民館の運営上支障が認められる場合

5 申込方法

(1) 来館の申込

申請者が、利用希望日3日前までに直接来館のうえ、所定の申請用紙により申込をお願いします。

(2) 電話の申込

電話での申込は仮予約となります。利用希望日3日前までに申請書の提出をお願いします。

(3) 郵送等の申込

郵送・FAX・電子メールでの申込は、連絡先（住所・氏名・電話番号）を必ず明記してください。利用許可書郵送のため、利用希望日10日前までに各公民館に申請書が到着するように送付してください。

6 申込受付時間

8時30分から21時30分

ただし、休館日は除きます。

7 申込受付場所

(1) 氏家公民館利用の場合

さくら市氏家公民館事務室 〒329-1312 さくら市櫻野 1322 番地 8

TEL 028-682-1611 FAX 028-682-0371

メール u-kouminkan@city.tochigi-sakura.lg.jp

(2) 喜連川公民館利用の場合

さくら市喜連川公民館事務室 〒329-1412 さくら市喜連川 4397 番地 1

TEL 028-686-6624 FAX 028-686-5556

メール k-kouminkan@city.tochigi-sakura.lg.jp

8 申込受付期間

利用希望の2ヵ月前の月初日から利用日の3日前まで

(例 4月に公民館の利用を希望する場合は、2月1日から利用希望日の3日前までが申込受付期間となります)

※大規模イベント等でホール利用及び各部屋併用の場合は、利用希望日の5ヵ月前の月初日から申込を受付けます。

9 利用許可と使用料の納付

(1) 利用を許可する場合は、利用許可書を交付します。

(2) 利用許可書は、利用日にお持ちいただきますので、紛失しないようご注意ください。

(3) 使用料及び備品並びに冷暖房の使用料は、利用当日にお支払いをお願いします。ただし、次の場合については支払うことはできませんので、後日にお支払いをお願いします。

①平日の17時以降

②土曜日及び休日

③休館日

(4) 使用料の納付は、平日8時30分から17時までにお願いします。

(5) 使用料は、利用目的により減免になります。

10 利用許可日の変更又は取消

(1) 申請者は、利用日の前日までに、利用の変更又は取消の許可を得てください。

(2) 利用の変更又は取消の許可を得ないで、利用しない場合には、使用料のお支払いが発生します。

11 利用権の譲渡

利用許可を受けた施設や設備を、利用目的以外に利用したり、利用権を譲渡・転貸することはできません。

12 音響や照明

イベントでホールを利用する際に、特殊な音響や照明の操作が必要になる場合は、ホール利用計画書を利用許可日の1ヵ月前までに提出してください。打合せが必要な場合はご連絡いたします。特殊な音響や照明については、別途料金が発生します。その際は利用者のご負担となります。

13 整理員及び係員の配置

(1) 主催者は、会場責任者を置いてください。

(2) ホールを利用し、多くの来館者が見込まれる場合には、秩序を維持するために、駐車場に誘導係を配置する等、必要な整理員を配置してください。

14 関係官庁への届出

禁止行為の解除承認（火気、危険物を持ち込む場合）、警備、防犯、臨時に飲食物を提供、音楽著作権等の届出が必要な場合は、各関係官庁へ手続きを行ってください。



お願い

1 利用許可の確認

当日は、利用前に事務室で確認を受けてください。

2 定員の厳守

- (1) 消防法に定められていますので、定員は必ず守ってください。
- (2) 入場券又は整理券その他これに類するものを発行するときは、施設の収容定員を超えないでください。

3 展示品等の管理

公民館では、利用者が搬入した展示作品の紛失、盗難、破損等があっても責任を負うことはできませんので、利用者の責任において管理をしてください。

なお、展示作品以外の物品については、利用当日に搬入搬出をしてください。

4 避難誘導

- (1) 利用者は、事前に非常口及び避難経路図を確認してください。
- (2) 出入口、非常口、消火設備の付近には、物を置かないでください。

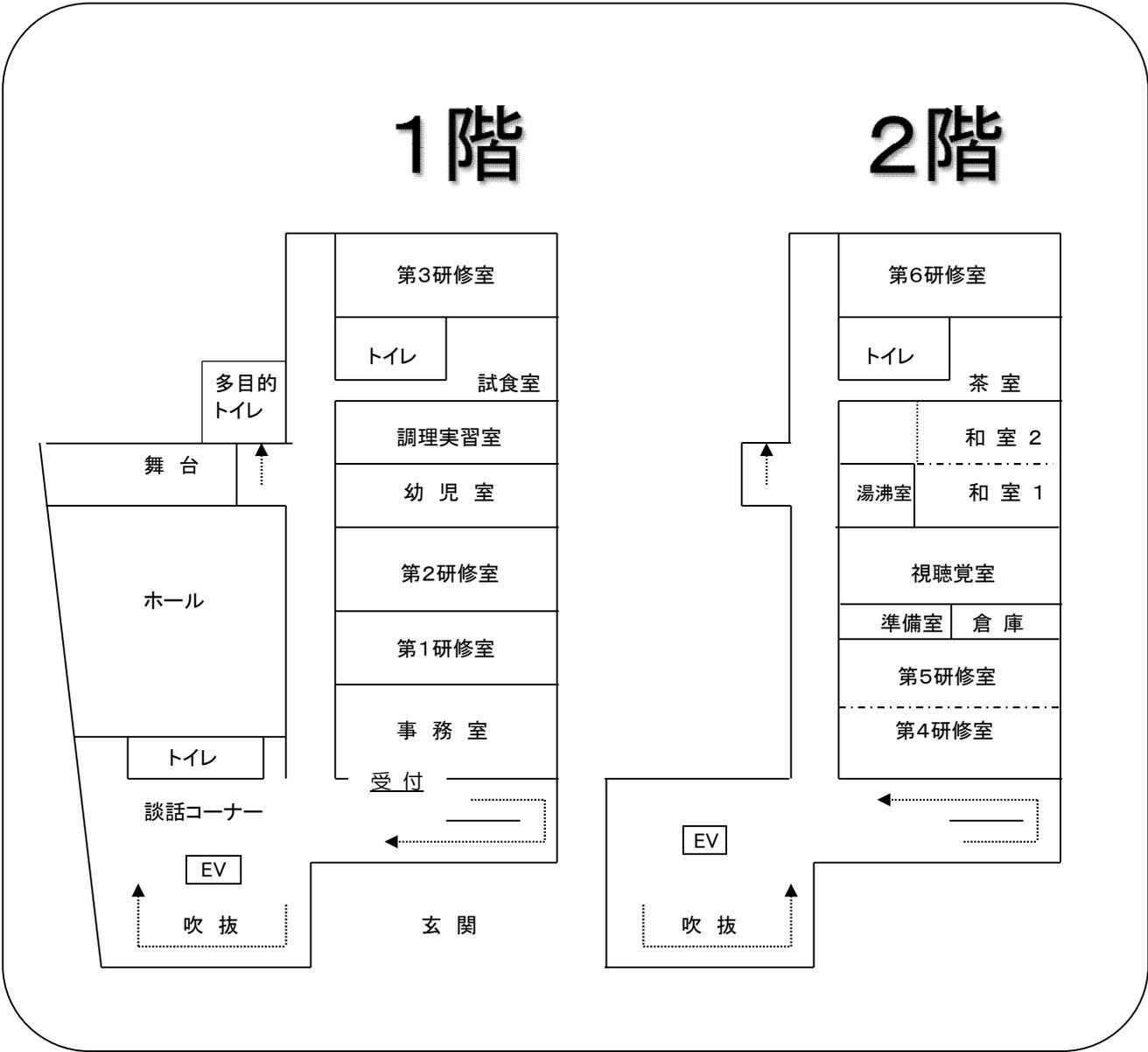
5 利用上の注意事項

- (1) 利用方法等について、事前に職員と打合せをしてください。
- (2) 来館者に案内を通知するときの連絡先は、公民館ではなく主催者の連絡先を掲載してください。
- (3) 館内及び敷地内は禁煙です。
- (4) 許可を受けないで所定の場所に備え付けた物品を移動しないでください。
- (5) 許可を受けないで公民館内外に掲示しないでください。
- (6) 壁、柱、ガラス等にはり紙をしたり、釘類を打ったりしないでください。
- (7) 他人に迷惑を及ぼす行為はしないでください。
- (8) ホール内での飲食はしないでください。
- (9) 館内及び駐車場での盗難、事故等については一切の責任を負うことはできません。

6 利用後の注意事項

- (1) 利用が終了しましたら、次項を行い、事務室に公民館利用報告書を提出してください。
公民館職員が点検を行います。
 - ①椅子及び机のかたづけ
 - ②室内の清掃（ごみは持ち帰りをお願いします）
 - ③窓、ガス栓等の確認
 - ④照明、冷暖房の確認
- (2) 施設及び設備器具等を損傷・滅失したときは、損害額を賠償していただく場合があります。

氏家公民館配置図



※第4・5研修室及び和室1・2は、一体での利用となります。

氏家公民館 定員及び使用料

(1) 施設の定員及び使用料

施設名	区分	午前	午後	夜間	全日	暖房料 ／時間	冷房料 ／時間	
	定員	9時 から 12時	13時 から 17時	18時 から 21時30分	9時 から 21時30分	1時間単 位で繰り 上げ計算	1時間単 位で繰り 上げ計算	
ホール	人 800	円 10,000	円 15,000	円 15,000	円 36,000	円 2,000	円 2,500	
ステージのみ	幅14.6m ~20.7m 奥13.8m	3,000	5,000	5,000	12,000	2,000	2,500	
1階	第1研修室	20	300	500	500	1,100	150	200
	第2研修室	30	500	700	700	1,700	150	200
	第3研修室	20	300	500	500	1,100	150	200
	調理実習室	48	600	800	800	2,000	200	250
	幼児室	30	500	700	700	1,700	150	200
2階	第4研修室	50	600	800	800	2,000	200	250
	第5研修室	30	500	700	700	1,700	150	200
	視聴覚室	30	500	700	700	1,700	150	200
	和室1	30	500	700	700	1,700	150	200
	和室2	30	500	700	700	1,700	150	200
	茶室	10	300	500	500	1,100	100	150
	第6研修室	20	300	500	500	1,100	150	200

備考

- 1 市外居住者が使用する場合の使用料は5割増しとします。(冷暖房費除く)
- 2 入場料を徴収する場合の使用料は、公共的利用にあつては使用料の2割増、非公共的利用にあつては5割増とします。
- 3 第4・5研修室、和室1・2の使用料は、2部屋合計の料金となります。

(2) ホール付属設備器具の使用料 (氏家公民館)

(単位:円)

区分	付 属 設 備 器 具 名	単 位	回 数	使 用 料
舞 台 照 明	ボーダーライト (ステージ全体の照明)	1回路	1	400
	サスペンションライト (ステージ一部の照明)	1回路	1	300
	アッパーホリゾンライト (背景に色をつける照明・上から照らす)	1列	1	1,500
	ロアーホリゾンライト (背景に色をつける照明・下から照らす)	1列	1	1,200
	シーリングスポットライト (客席上部から照らし、顔を明るく見せる)	1列	1	1,500
	持ち込み器具	1KW	1	100
	コンセント	1回	1	100
	照明仕込み料	1回	1	3,000
ホ ー ル 音 響	ワイヤレスマイクロホン (最大6本、ピンマイクに変更可)	1本	1	1,500
	可動式音響反射板	1式	1	3,000
	卓上マイクスタンド	1本	1	100
	床上マイクスタンド	1本	1	150
	舞台袖用音響機器 CD・MD・カセットプレイヤー	1台	1	2,000
	移動用スピーカー (ハネカエリ専用)	1台	1	500
	拡声装置 (ステージ両脇のスピーカー)	1式	1	2,000
	音響仕込み料	1回	1	1,000
そ の 他	グランドピアノ	1台	1	3,000
	金屏風 (簡易)	1双	1	200
	指揮者台	1台	1	100
	譜面台	1本	1	50
	演台	1式	1	300
	簡易平台	1台	1	200
	スクリーン	1張	1	200
	舞台仕込み料	1回	1	1,000

備 考

- 1 使用時間は、午前・午後・夜間を各1回とします。
- 2 ピアノの調律料は別に実費を徴収します。
- 3 音響・照明器具の操作料(可動式音響反射板の設置を含む) 別に実費を徴収します。
- 4 その他の消耗品は別に実費を徴収します。

(3) その他付属設備器具の使用料 (氏家公民館)

第4第5研修室用拡声装置 (ワイヤレスマイク1本含む)	1式	1	1,500
--------------------------------	----	---	-------

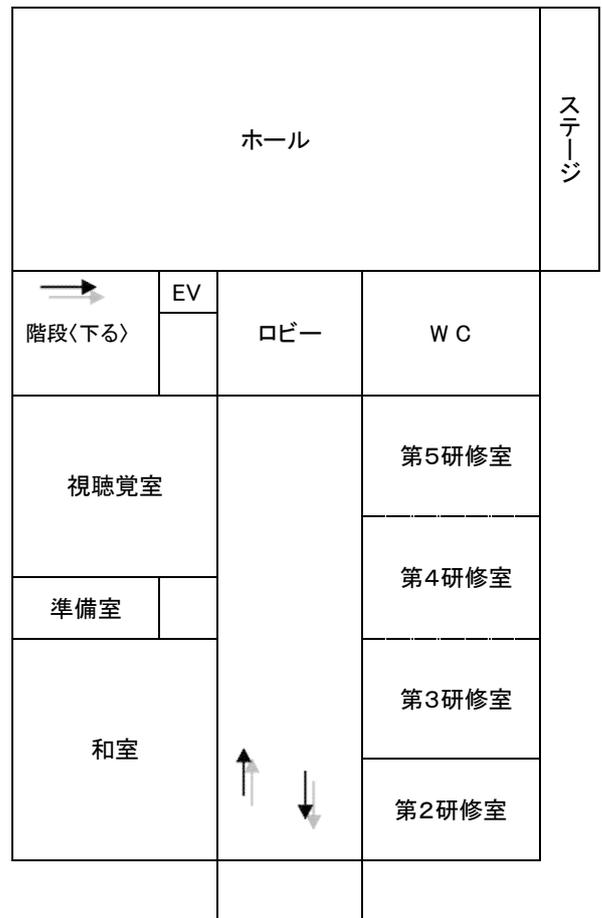
※ホール以外の貸し出し備品(無料)のご使用については、利用者ご自身でご操作ください。

喜連川公民館配置図

1階



2階



喜連川公民館 定員及び使用料

(1) 施設の定員及び使用料

施設名	区分	午前	午後	夜間	全日	暖房料 ／時間	冷房料 ／時間	
	定員	9時 から 12時	13時 から 17時	18時 から 21時30分	9時 から 21時30分	1時間単 位で繰り 上げ計算	1時間単 位で繰り 上げ計算	
1 階	第1研修室	24	円 300	円 500	円 500	円 1,100	円 150	円 200
	調理実習室	36	500	700	700	1,700	150	200
	団体事務室	60	600	800	800	2,000	200	250
	工芸実習室	50	600	800	800	2,000	200	250
	幼児室	30	500	700	700	1,700	150	200
2 階	第2研修室	20	300	500	500	1,100	150	200
	第3研修室	40	500	700	700	1,700	150	200
	第4研修室	40	500	700	700	1,700	150	200
	第5研修室	40	500	700	700	1,700	150	200
	和室	60	600	800	800	2,000	200	250
	視聴覚室	50	600	800	800	2,000	200	250
	ホール	450	5,000	7,500	7,500	18,000	1,000	1,250
ステージのみ		1,500	2,500	2,500	6,000	1,000	1,250	

備考

- 市外居住者が使用する場合の使用料は5割増しとします。(冷暖房費除く)
- 入場料を徴収する使用料は、公共的利用にあつては使用料の2割増、非公共的利用にあつては使用料の5割増とします。

(2) 付属設備器具の使用料 (喜連川公民館)

(単位：円)

区分	付 属 設 備 器 具 名	単 位	回 数	使 用 料
舞 台 照 明	ボーダーライト (ステージ全体の照明)	1回路	1	400
	サスペンションライト (ステージ一部の照明)	1回路	1	300
	アッパーホリゾンライト (背景に色をつける照明・上から照らす)	1列	1	1,500
	シーリングスポットライト (客席上部から照らし、顔を明るく見せる)	1列	1	1,500
	持ち込み器具	1KW	1	100
	コンセント	1回	1	100
ホ ー ル 音 響	ワイヤレスマイクロホン (最大3本)	1本	1	1,500
	ダイナミックマイクロホン (通常の有線マイク)	1本	1	500
	卓上マイクスタンド	1本	1	100
	床上マイクスタンド	1本	1	150
	舞台袖用音響機器 (CD プレイヤー・カセットプレイヤー)	1台	1	1,000
	移動用スピーカー	1台	1	500
	拡声装置 (スピーカー)	1式	1	2,000
そ の 他	ピアノ	1台	1	2,000
	金屏風	1双	1	200
	指揮者台	1台	1	100
	譜面台	1本	1	50
	演台	1式	1	300
	平台	1台	1	200
	スクリーン	1張	1	200

備 考

- 1 使用時間は、午前・午後・夜間を各1回とします。
- 2 ピアノの調律料は別に実費を徴収します。
- 3 その他の消耗品は別に実費を徴収します。

(3) その他付属設備器具の使用料 (喜連川公民館)

研修室用拡声装置 (ワイヤレスマイク1本含む)	1式	1	1,500
----------------------------	----	---	-------