

さくら市長あて

年 月 日

## 施設等利用給付認定 取消届

申請者名： \_\_\_\_\_

申請者住所： \_\_\_\_\_

申請者連絡先： \_\_\_\_\_

保護者が記入・押印し、施設に提出して下さい。

ただし、やむを得ない事情により保護者が作成できない場合は、施設による作成も可とします。(申請者は施設長名として下さい。)

申請内容	市外転出 ・ 途中退園 ・ 保育を必要とする事由の消滅	
市外転出	転出日 (住民票異動日)	年 月 日
	転出先住所	〒 -
途中退園	退園日	年 月 日
	退園後の利用施設名	
保育事由の消滅	消滅日	年 月 日

※市外転出に伴い退園する場合は、市外転出と途中退園の両方に○をつけて下さい。  
 ※保育を必要とする事由の消滅の場合、別途「第1号」の申請が必要です。

児童名		児童生年月日	年 月 日
利用施設名			
現在の認定区分	第1号認定 ・ 第2号認定 ・ 第3号認定		

- 施設等利用費は、さくら市で認定を受けている期間が給付対象です。市外転出の場合、さくら市での認定期間は原則として住民票の異動日の前日までとなります。住民票が異動する前に退園された場合は、退園日までが認定となります。
- 引き続き同一の施設を利用する場合でも、住民票のある市町村が変更となる場合は、転出先の市町村に施設等利用給付の認定を申請する必要があります。
- 施設等利用費支給後に途中退園・市外転出され、利用費の過支給が発生する場合は、差額分を返納していただきます。

### 施設記入欄

施設名		退園日	年 月 日
-----	--	-----	-------

※途中退園の場合は、退園日を記入して下さい。

記入例

さくら市長あて

令和 〇年 〇月 〇日

施設等利用給付認定 取消届

- 市外転出  
さくら市外へ転出する場合  
※転出後も施設等利用の認定を受けたい場合は転出先の市町村等で改めて申請が必要になります。
- 途中退園  
年度途中で退園する場合
- 保育を必要とする事由の消滅  
保育を必要とする事由に該当しなくなった場合  
※第2・3号認定から第1号認定に切替る場合は、別途第1号の申請が必要です。

申請者名: さくら 太郎 ㊟

申請者住所: さくら市氏家\*\*\*

申請者連絡先: 028 - 682 - \*\*\*\*

して下さい。  
者が作成できない場合は、施設による作成も可  
さい。)

申請内容	市外転出 ・ 途中退園 ・ 保育を必要とする事由の消滅		
市外転出	転出日	年	月 日
途中退園	(住民票異動日) 該当する事由の箇所に、事由が発生する年月日をご記入 ください。		
	・市外転出…転出日	年	月 日
	・途中退園…退園日	年	月 日
保育事由の消滅	消滅日	年	月 日

※市外転出に伴い退園する場合は、市外転出と途中退園の両方に○をつけて下さい。  
※保育を必要とする事由の消滅の場合、別途「第1号」の申請が必要です。

児童名	さくら 花子	児童生年月日	平成〇〇年 〇月 〇日
利用施設名	〇〇幼稚園		
現在の認定区分	第1号認定	第2号認定	第3号認定

- ・施設等利用期間が給付対象です。市外転出の場合、さくら市を異動する前に退園された場合は、退園日までが認定となります。
- ・引き続き同一の施設を利用する場合でも、住民票のある市町村が変更となる場合は、転出先の市町村に施設等利用給付の認定を申請する必要があります。
- ・施設等利用費支給後に途中退園・市外転出され、利用費の過支給が発生する場合は、差額分を返納していただきます。

施設記入欄

施設名	〇〇幼稚園	退園日	年 月 日
-----	-------	-----	-------

※途中退園の場合は、退園日を記入して下さい。