

さくら市給食センター設計業務

公募型プロポーザル
企画提案書等作成要領

さくら市教育委員会 学校教育課

企画提案書作成要領

1. 共通事項

- (1) 企画提案書の用紙サイズはA4判とし、縦方向・横書き・左綴じとする。
- (2) 本業務は総括責任者1名及び担当者数名で構成するチームを結成して取り組むことを想定している。
- (3) 総括責任者は、企画提案者の組織に属するものであること。
- (4) 担当者は、企画提案者の組織に属するものを原則とするが、必要に応じて社外の協力者等と連携して本業務に当たることができること。

2. 参加申込書（様式第1号）

連絡担当者を記入し、参加申込者の社印及び代表者印を押印すること。

3. 会社概要（様式第2号）

- (1) 参加者を対象として記入すること。
- (2) 業務内容は、代表的な業務分野を記入すること。
- (3) 組織図中に、本業務を受託した場合の担当窓口を明示すること。

4. 参加者の業務実績調書（様式第3号）

- (1) 国または地方公共団体において、学校給食施設整備に係る設計業務を元受として受託した（受託している）ものについて、過去10年間程度の実績を記入すること。（記入欄が不足する場合は適宜追加すること。）
- (2) 「業務期間」は、委託契約締結日から業務完了までの期間を記入すること。
- (3) 「施設区分」は、学校給食法（昭和29年6月3日法律第160号）第6条に規定する共同調理場の場合「共同調理場」、それ以外の場合は「その他」と記入すること。
- (4) 「業務区分」は、基本設計業務である場合は「基本設計業務」、実施設計であれば「実施設計業務」と記入すること。

5. 見積書（様式第5号）

- (1) 本業務実施に要する費用を含むものとする。
- (2) 提出にあたり、社印及び代表者印を押印すること。
- (3) 日付は、提出年月日とすること。

6. 業務についての提案（様式第6～10号）

(1) 自由提案であるが、下記の事項等を簡潔に記載すること。また、一般論ではなく本業務に関する記載をすること。

- 1) 食物アレルギー対応調理室の整備内容、事故防止について（様式第6号）
 - 2) 汚染区域・非汚染区域分け、施設全体の配置について（様式第7号）
 - 3) 厨房機器についての能力、選定理由、配置について（様式第8号）
 - 4) 省エネに対しての取り組みや工夫、特徴について（様式第9号）
 - 5) 本業務の実施に当たっての方針・手法・スケジュールの特徴について業（様式第10号）
- (2) 様式は適宜作り替えても良い。紙数は5枚以内とする。