



障害者職業訓練受講生募集

事務パソコン基礎科



■ 訓練日程

- | | |
|--------|--|
| 1 訓練期間 | 令和4(2022)年10月3日(月)～令和4(2022)年11月30日(水) |
| 2 訓練時間 | 午前9時30分～午後3時10分 |
| 3 休日 | 土・日・祝日及び校長が定める日 |

■ 訓練内容

- | | |
|----------|---------------------------------------|
| 4 カリキュラム | 裏面の訓練カリキュラムをご覧ください。 |
| 5 受講料 | 無料 |
| 6 自己負担額 | 講習テキスト代(4,400円)、訓練生総合保険料(2,500+振込手数料) |

■ 申込み方法

- | | |
|----------|--|
| 7 受講できる人 | ・公共職業安定所(ハローワーク)へ求職登録をしている障害のある方
・総訓練時間数の8割以上の出席が可能な方 |
| 8 募集定員 | 5名(ただし、応募者が少ない際は、訓練を中止する場合があります。) |
| 9 募集期間 | 令和4(2022)年7月8日(金)～令和4(2022)年9月8日(木) |
| 10 応募書類 | ハローワーク指定の入校願書及び履歴書、障害者手帳等(障害を証明できるもの) |
| 11 申込み先 | 住所を管轄するハローワーク |

■ 選考

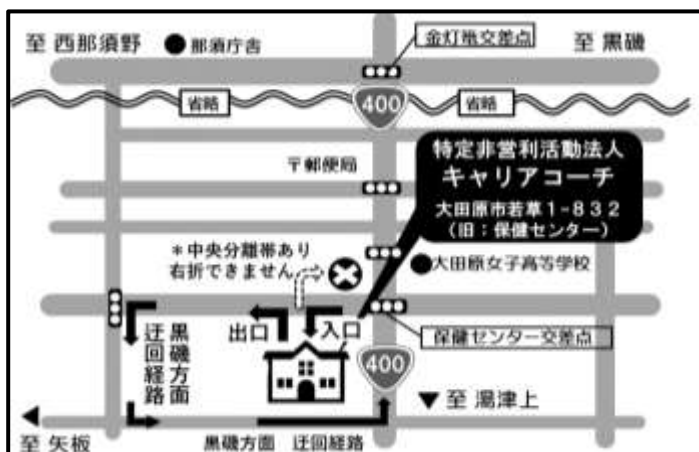
- | | |
|---------|--|
| 12日 時 | 令和4(2022)年9月16日(金)午後1時半から |
| 13会 場 | 特定非営利活動法人キャリアコーチ(訓練する場所と同じ)
大田原市若草1-832 |
| 14持 ち 物 | 筆記用具 * マスクの着用をお願いします。 |
| 15選考方法 | 面接選考 |

■ 訓練実施場所

特定非営利活動法人キャリアコーチ
大田原市若草1-832



【西那須野駅から市営バスで来る場合】
東口から大田原市内循環線に乗り、
保健センター前で降りる。
バス停から歩いて1～2分です。



行き	...	JR 西那須野駅東口	9:20 発	→	大田原女子高校南	9:34 着
帰り	...	大田原女子高校南	15:33 発	→	JR 西那須野駅東口	15:50 着

●募集についてのお問い合わせは、下記職業能力開発担当までご連絡ください。

栃木県立県北産業技術専門学校 職業能力開発担当

〒325-0001 那須町大字高久甲 5226-24 TEL0287-64-4000(FAX0287-64-5445)

訓練カリキュラム

訓練科名	事務パソコン基礎科	訓練終了後に想定される就職先	OA機器を活用した事務・管理実務関連職種	
訓練期間	令和4(2022)年10月～11月(2か月)			
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を身につける。 ・OA機器を活用した各種ビジネス文書の作成管理等のパソコン技能を修得する。 ・帳票作成ソフトの利用技術のもと、データ処理ができる技能を修得する。 			
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	その他の訓練	オリエンテーション	3H
		コンピュータ基礎	コンピュータの種類と構成、ハードウェア、ソフトウェア、OS、インターネットの仕組みと技術、ファイル管理、ビジネスシーンでの効果的な情報収集・活用法、ネットワーク利用法、情報セキュリティ	5H
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、模擬面接、適正検査、職業理解、職業意識、職業人講話	22H
		職業能力基礎講習	ビジネスマナー、ワークガイダンス、コミュニケーション能力、自己理解、表現スキル	5H
		安全衛生	VDT安全衛生指導、労働安全衛生、KYT、リスクアセスメント、5S、環境マネジメント、環境関連の法則規則	5H
	実 技	文書作成技法	Word2019の基本操作文書作成と編集、表作成、グラフィックスの作成、ビジネス文書作成、高度な機能を使用した文書デザイン、参考資料、文書管理と共有、差し込み印刷	50H
		帳票作成技法	Excel2019の基本操作、表作成、関数、グラフ機能、データベース機能活用、ブックとの共有、数値と関数の適用	50H
		プレゼンテーション資料作成技法	PowerPoint2019の基本操作、スライド作成、デザイン設定、プレースホルダー操作、イラスト・図形挿入操作、SmartArt操作、スライドマスタ操作、アニメーション設定機能、発表技法	30H
		ビジネス文書作成演習	ビジネス文書の種類、構造、作成、ビジネス帳票の種類、作成、注意点	15H
訓練時間総合計 185 時間（学科 40 時間、実技 145 時間）				
機器設備	パソコン一式各一台（Windows10、Office2019）、プロジェクタ、スクリーン、レーザープリンタ、インターネット接続環境、サーバー（web、ファイル、メール）			