○応募書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 様式・注意事項 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 申請書 | 様式第１号 | □ |
| ２ | 保育園運営計画書 | 様式第２号 | □ |
| ３ | 現在運営している施設の運営状況調書 | 様式第３号 | □ |
| ４ | 法人理事・役員・評議員一覧 | 様式第４号 | □ |
| ５ | 法人の履歴事項全部証明書原本（法人登記簿謄本）・定款・寄附行為・規約等（就業規則、給与規定等）の写し | 履歴事項全部証明書は本年８月１日以降のもの | □ |
| ６ | 国税・地方税の滞納がないことの証明 | 本年８月１日以降のもので、地方税は本社所在地のもの・法人税と消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書（税務署で取得「その３の３」）・法人県民税及び法人事業税について未納がないことの証明書・法人市(町)民税について未納がないことの証明書 | □ |
| ７ | 決算書又は決算報告書・収支報告書等決算に類する書類（資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表など） | 直近の３カ年分 | □ |
| ８ | 預金残高証明書 | 本年８月１日以降のもの | □ |
| ９ | 直近の行政等による指導監査における結果通知及び改善報告（又は同趣旨の書類）の写し | 法人及び運営施設に関するもの | □ |

※注意事項

　①提出部数は、原本１部・コピー11部とする。

　②申請書類は、上記の順番にＡ４版のファイルに綴じ込むこと。

　③提出書類の右端にインデックスを附し、上記表の番号を記入すること。