様式第２号

保育園運営計画書

|  |
| --- |
| **ア．応募の理由等**  応募した理由及び法人の沿革、法人の基本理念・経営方針について記入してください。 |
| ①応募の理由 |
| 【記入欄】 |
| ②法人の沿革　※法人設立から現在まで |
| 【記入欄】 |
| ③法人の基本理念・経営方針 |
| 【記入欄】 |
| **イ．民営化後の保育園運営について**  民営化後における保育目標(方針)、最も重要と考えている保育内容について記入してください。現時点で計画している内容を具体的に記入してください。 |
| ①保育の目標（方針） |
| 【記入欄】 |
| ②現在運営している教育・保育施設で保育を行う上で最も重要と考えている保育内容について |
| 【記入欄】 |
| ③受託した場合に保育を行う上で最も重要と位置づける保育内容について |
| 【記入欄】 |
| **ウ．障がいを持っている児童への保育**  さくら市では、集団保育が可能な障がいを持っている児童等の受け入れをしています。障がいを持っている児童等への保育の考え方を記入してください。 |
| 【記入欄】 |
| **エ．給食の提供について**  給食の方針（目的）や食育やアレルギー食への取り組み、調理や児童への提供方法などについて具体的に記入してください。 |
| ①現在運営している教育・保育施設で行っている給食の方針（目的）や食育について |
| 【記入欄】 |
| ②現在運営している教育・保育施設で行っているアレルギー食の取り組みについて  （調理や児童への提供方法など） |
| 【記入欄】 |
| ③受託した場合に実施する食育の取り組みやアレルギー食への対応について |
| 【記入欄】 |
| **オ．家庭との連携について**  虐待の疑いのある児童の早期発見、発見後の他機関との調整、児童及び保護者への対応等について記入してください。 |
| ①現在運営している教育・保育施設で行っている家庭との連携について |
| 【記入欄】 |
| ②要支援家庭（ＤＶ、虐待などが過去に起きた家庭など）の支援を行ったことがある場合は、その取り組みについて |
| 【記入欄】 |
| ③民営化を受託した場合に実施する取り組みについて  ※通常行なう家庭との連携の他に、特別な支援が必要な連携（要支援家庭の支援など）についても、体制づくりなど想定される取り組みについて可能な限り記入してください。 |
| 【記入欄】 |
| **カ．利用者からの要望等に対する対応**  保護者等より寄せられた要望、意見、クレームに対する対応方針について、記入してください。 |
| ①現在運営している教育・保育施設で行っている要望等に対する対応方針について |
| 【記入欄】 |
| ②民営化を受託した場合に実施する取り組みについて |
| 【記入欄】 |
| **キ．安全対策・衛生管理について**  児童の安全管理（緊急時対策、防犯・防災対策、事故防止対策など）や感染症対策などの衛生管理の取り組みについて記入してください。 |
| ①現在運営している教育・保育施設で行っている安全管理の取り組みについて |
| 【記入欄】 |
| ②現在運営している教育・保育施設で行っている衛生管理の取り組みについて |
| 【記入欄】 |
| ③民営化を受託した場合に実施する安全・衛生管理計画について |
| 【記入欄】 |
| **ク．職員配置に対する方針**  職員配置に対する方針について、採用計画に沿って具体的に記入してください。 |
| ①配置予定職員について |
| ○園長予定者について、特定できる場合は記入してください   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 氏名 |  | | | 生年月日 |  | | | 認可保育所・認定こども園における | | | 教育・保育実務経験年数 | | | 年　　月 | | 園長（施設長）実務経験年数 | | | 年　　月 | | 経歴 | |  | | | | |   ○主任保育士予定者について、特定できる場合は記入してください   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 氏名 |  | | | 生年月日 |  | | | 認可保育所・認定こども園における | | | 教育・保育実務経験年数 | | | 年　　月 | | 主任保育士（副園長・教頭等）実務経験年数 | | | 年　　月 | | 経歴 | |  | | | | |   ○職員の配置計画(各クラス保育士は想定児童数を参考に記入してください)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種及び配置 | | 児童数 | 職員数 | 備考 | | 園長 | |  |  | 統括責任者（常勤職員） | | 保育士 | 主任保育士 |  |  | 園長の補佐、園長不在時の統括（常勤職員） | | ０歳児クラス | 9 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | １歳児クラス | 31 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | ２歳児クラス | 40 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | ３歳児クラス | 50 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員：　 人 | | ４歳児クラス | 50 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | ５歳児クラス | 50 |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | フリー |  |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | 合計 | 230 |  |  | | 看護師 | |  |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | 調理員 | |  |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | | その他 | |  |  | 常勤職員： 　人 非常勤職員： 　人 | |
| **ケ．職員の資質向上のための教育及び研修**  職員の資質向上のための教育及び研修の方針について、記入してください。 |
| ①運営している教育・保育施設でこれまで実施している職員の資質向上のための教育及び研修の方針について |
| 【記入欄】 |
| ②民営化を受託した場合に実施する職員の資質向上のための教育及び研修の方針について |
| 【記入欄】 |
| **コ．移管方法、移管条件等への対応**  募集要項において、移管条件とされている事項について記入してください。  民営化を受託した場合に想定している内容をできるだけ具体的に記入してください。 |
| ①保育時間について |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 開園時間 | | 午前　時　分　～　午後　時　分 | | 保育標準時間 | | 午前　時　分　～　午後　時　分 | | 保育短時間 | | 午前　時　分　～　午後　時　分 | | 延長保育 | 保育標準時間 | 時　分　～　　時　分  　時　分　～　　時　分 | | 保育短時間 | 時　分　～　　時　分  　時　分　～　　時　分 | |
| ②０歳児の預かりについて（募集要項は遅くとも生後６か月以上から） |
| 生後　か月から保育を実施する予定 |
| ③保育料以外の保護者負担について |
| |  |  | | --- | --- | | 項目 | 金額など | | 給食費 | ・主食費　　　　　円（月額）  ・副食費　　　　　円（月額） | | 延長保育料 | ※月額〇〇円、スポット利用〇〇円など | | 一時保育料 | ※１日〇〇円、１時間〇〇円など | | その他 |  | |
| **サ．応募者の提案による保育事業**  応募者において地域の状況等から実施したいと考えている事業がある場合は、事業内容や目的、保護者負担の有無など具体的に記入してください。 |
| ①運営している教育・保育施設でこれまで実施している独自性のある保育について |
| 【記入欄】 |
| ②民営化を受託した場合に実施する独自性のある保育について |
| 【記入欄】 |