

税務証明等交付申請書

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 年 月 日

※郵送請求の場合は、①身分証明書(免許証等)の写 ②返信用封筒(切手貼付)

③定額小為替(証明手数料) ④委任状等(代理人等申請の場合)を同封してください。

窓口に来られた方(申請者)			
住所		電話番号	()
ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
氏名			

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)			
<input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他(関係:) → 右欄のすべてに記入。 委任状が必要。(★印の証明書を除く。)	住所		
	ふりがな		
	氏名		法人登録印
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
<small>※申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。 ※申請者が本人と世帯が同一の親族の場合は、委任状は不要です。ただし、市外に住民票がある方は、委任状又は現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの)が必要です。 ※申請者が相続人等の場合は、被相続人・相続人の戸籍謄・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。</small>			

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※						発行手数料 (1通につき)
市民税	市民課 税務課	1 所得証明	一般用 <input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他(年中)	通	200円	
			児童手当用 <input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他(年中)	通	無料	
		2 課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(年度)	通	200円	
		3 非課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(年度)	通	200円	
		4 住民税決定証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(年度)	通	200円	
固定資産税	税務課 (本庁舎2階東側)	5 所在証明 ☆		通	200円	
		6 土地評価証明	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(一部の場合は土地・家屋の地番を記入)	通	各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)	
		7 家屋評価証明		通		
		8 土地公課証明		通		
		9 家屋公課証明		通		
		10 台帳(名寄帳)の写		通	200円 (2枚目以降は、1枚につき100円増)	
		11 地番図 ☆		通	1枚200円	
12 住宅用家屋証明 ☆		通	1,300円			
納税証明等	市民課 税務課	13 納税証明	一般用 <input type="checkbox"/> 全税目 (<input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国保) <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)分	通	200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)	
			車検用 ☆ (車両番号) <small>※車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。</small>	通	無料	
		14 完納証明		通	200円	
		15 納付確認書	<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通	無料	
		16 その他	()	通	条例に基づく手数料	
					計	

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他 ()

扱者	
----	--

※市民課(本庁舎1階)で取り扱っている税証明書は、所得関係(1~4)のみです。
 ※固定資産税関係証明書又は納税関係証明書が必要な方や、左記とあわせて所得関係証明書が必要な方は、税務課(本庁舎2階東側)で申請してください。