

認定こども園

ヒカリ園



(2023年4月版)

学校法人聖和学園
地方裁量型認定こども園

ヒカリ園

〒329-1311 さくら市氏家3093-2

TEL&FAX 028-682-9006

理事長 飯塚 拓也
園長 水谷 和人

はじめに

認定こども園ヒカリ園は、日本キリスト教団氏家教会の附属施設として1955年に創立されました。

キリスト教の精神にもとづき、一人一人のこどもを「かけがえのないのち」として捉え、こどもの人格を尊び、のびのびとしたこどもの自主性を重んじた教育をめざす歩みを続けてきました。

2022年度より「学校法人聖和学園 認定こども園ヒカリ園」として新たなスタートを切ることにになりました。

1. 保育方針について

神様の愛に包まれて

スタッフが「キリスト教精神」にもとづき、一人一人のこどもを「かけがえのないのち」として尊重する。

うれしいね

他との比較ではなく、そのこども自身の個性を受けとめる。

いっしょにね

こども自身が、お友達との関わりの中で社会性を身につけることが出来るよう配慮する。

ふれあう

こども自身が、言葉への感覚や、言葉で表現する力を十分に育てられるように関わる。

遊びこむ

自由遊びの時間などを通して、スタッフが、クラスを超えて全てのこどものことを知り、関わっていく。こども一人ひとりと向き合い、こどもの生活に寄り添い・関わることで、共に成長していく。

感じる

こどもの手の届くところに絵本がある環境を大切にしていく。

2. 園生活の流れについて



◎保育時間は、月～金曜日の9時から14時半まで。預かり保育は、毎日下記のように行なっています。

①朝7時30分～8時30分まで・・・150円

②降園時～17時30分まで・・・450円+50円（間食代）

③降園時～18時30分まで・・・550円+50円（間食代）

④降園時～19時まで・・・750円+50円（間食代）

*2号認定児については、保育短時間認定は8時30分から16時30分までが基本保育時間です。

保育標準時間認定は7時30分から18時30分までが基本保育時間です。

*2号認定児の間食代は、月額1,000円です。

*1号認定児の預かり保育については、毎週金曜日の降園後は、スタッフミーティングにつき、やむをえない場合を除き、お受けできません。

*1号認定児の預かり保育料金については、都度払いとなります。上記料金表を参考にお迎え時に

3. 保育内容について

☆自由遊び・・・異年齢のこどもたちが自由に遊びのグループを作り、出会い・触れ合い・分かち合いを楽しみます（外遊び、空き箱製作、折り紙、ブロック、ごっこ遊び他）。

☆クラス別保育・・・年齢ごとの各クラスで、発達段階に応じた製作や活動を楽しみます。

おやすみのお友だちのためにお祈りをしたり、さんびかや季節の歌を楽しく歌ったり、一日に一回は必ず絵本や紙芝居を楽しみます。

4. クラス

ゆり組	5歳児	} 2023年度は、この2組を1クラスとします。
ばら組	4歳児	
すみれ組	3歳児	
ひよこ組	満3歳児	

5. スタッフ

主幹教諭	高橋よしえ	給食調理	吉川 常子、檜山 里美
ゆり組	佐藤 晴菜	事務	味波 ふみ
はつ	栗橋 聖実	講師	岡倉ゆかり（音のリボン）
すみれ・ひよこ組	鈴木かおり	理事長	飯塚 拓也
保育補助	飯塚 美江、齋藤 香 宮澤菜津恵	園長・牧師	水谷 和人

6. 登園・降園

- ◎1号認定児の登園時間は9時30分です。お子さんの健康状態などを見ながら9時30分までには登園していただけるよう、よろしくお願いいたします。
- ◎欠席・遅刻・その他の連絡は8時～9時の間にお願いいたします。その際、ご用件は電話に出た職員に伝言してください。保育時間中に担任を呼び出すことはご遠慮ください。
- ◎1号認定児の降園時間は13時30分です。時間までにお迎えに来られない時は、ご連絡ください。
- ◎降園時間以降は預かり保育の時間となります。3時に、預かり保育児におやつを出します。
- ◎お迎えなど、保護者以外の方が来られる場合は連絡してください。
- ◎早退・延長保育希望などの用件は、お子さんでなく、連絡帳か口頭で保護者の方がスタッフにお伝え下さるよう、よろしくお願いいたします。

*園への連絡は、電話の他、園長SMSもご利用ください。

*送迎の際、駐車場は混雑しますので、整然と駐車出来るようご配慮ください。園の駐車場が手狭なため、ご迷惑をお掛けしますが、園駐車場にスペースがない場合、体育館駐車場をご利用ください。市役所職員駐車場と、近隣の道路への駐車はご遠慮願います。

*道路を横断する際は、横断歩道をご利用くださるよう、よろしくお願いいたします。

7. 日曜礼拝

- ◎日曜礼拝（こどもの教会） 毎週日曜日9時15分～10時
氏家教会の活動です。詳細は園長まで。

～氏家教会からのご案内～

- 成人礼拝（氏家教会礼拝） 毎週日曜日10時30分～11時30分
- 井戸端サークル 現在休会中です

8. 休日

- 土曜日、日曜日、祝日、年末年始休み（1号2号とも）
- 夏休み、冬休み、春休み（1号）

9. お預かり保育（別料金）

夏期、冬期、春期休み中。ただし、スタッフの研修会やミーティングのため、出来ない日もありますので、直前の園だより・預かり保育についてのお手紙をご覧ください。

10. 給食・弁当

◎給食は、毎週月・火・木・金曜日が基本となります。

ランチマット・お箸セットを袋に入れて持たせてください。（ランチマットは、洗い替えも含めて2枚あるとよいかもしれません。）

◎水曜日はお弁当の日です。お弁当とランチマットとお箸セットを袋に入れて持たせてください。

◎6月ごろから冷暗所（職員室）でお弁当の保管が始まります。

◎11月中旬ごろから、温蔵庫によるお弁当の温めが始まります。庫内の温度は、100℃を超えます（発熱部分はそれ以上）ので、アルミやステンレスのお弁当箱をご準備ください。

11. 保育中の病気やケガ

◎保育中に発熱やケガなどがあった場合にはご家庭に連絡しますので、できるだけ早くお迎えに来て頂くようお願いいたします。

◎保育中のケガに関しては、園の責任です。受診が必要な場合は料金をお支払いしますので、領収書をお持ちください。

◎伝染病については、同時に在籍人数の8分の1以上発症した場合、お知らせいたします。

◎伝染病が完治した際は、治癒証明書を持ってきていただくようご協力をお願いいたします。

（P6参照）

12. ご家庭との連絡

☆ヒカリ園では、常にご家庭と連絡を取り合っており、信頼関係のもとにお子さんの保育をすすめていきたいと思っております。お子さんの様子や保育について、子育てや発達に関わる不安や悩みについても、お気軽にご相談ください。

◎園からご家庭への連絡

*文書（園だより、クラスだより、連絡帳他）または口頭（直接、あるいは園から直接の電話連絡網）にておこなわれます。文書は連絡帳に挟みますので、連絡帳とともに毎日ご確認ください。返事が必要なものは期日までに連絡帳に挟んで提出してください。

*欠席の際の文書は、欠席明けの降園時に連絡帳に挟んでお渡しいたします。

*各クラスの靴箱の上と園舎の壁に掲示板があります。お知らせや自主活動グループからの連絡などが掲示されますので、登園・降園時にご覧ください。

◎ご家庭から園への連絡

*文書による連絡は、連絡帳に書くか、スタッフに直接お話しください。

◎個人面談・希望個人面談

*5月、年度当初に行なわれる、全ての保護者の方を対象にした個人面談と、年3回の希望個人面談があります。また、それ以外でも随時個人面談の時間を設けますのでご相談ください。

13. 年間行事予定

*年間行事予定表（別紙）を参照してください。

*各月の予定については園だより、園だより号外を参照してください。

*ホール清掃・・・今年度は行いません。

14. 保護者の活動

*ヒカリ園には、全園児の保護者の方々によって構成されている「保護者会」があり、これまでは折々の行事のお手伝いをさせていただいたり、各クラスから選ばれた役員による「役員会」や、自由参加のサークル活動などが行なわれてきました。

◎礼拝堂使用については、5ページの文章をご覧ください。ご協力をいただきますよう、よろしくお願いたします。

◎ポスターやお知らせなどを掲示する際は、スタッフまでお知らせ下さい。

15. 保育料等納付金について

基本となる保育料は、1号2号認定児は「無償」となります。

そして、保育料に加えて、以下の金額を納入いただきます。

◎環境整備費 年額10,000円
◎保育諸費 月額4,500円（ヒカリ園独自の教育活動を行うためのもの。
施設維持費、保険料、月間絵本代を含みます。）

◎暖房費（11月～3月） 月額1,000円

◎給食維持費 1号認定児 月額4,500円（週4日分で、水曜日はお弁当です。）

2号認定児 月額6,810円（週4日分で、水曜日はお弁当です。）

◎食育維持費 1号2号認定児 月額1,000円

◎間食代（午後の間食をとる方） 1号認定児 1回につき 50円

2号認定児 月額 1,000円

◎卒園準備金（ゆりのみ） 月額1,500円

*毎月10日に銀行引き落としになりますので、9日までに入金しておいてください。

（銀行引き落とし希望の場合）

以下のものについては集金袋を配布しますので、園に直接お納めください。

☆銀行引き落としを希望しない場合の、保育諸費・給食維持費・食育維持費・卒園準備金（ゆりのみ）

☆銀行引き落としが残高不足で不能だった時

☆その他教材費等

☆遠足代

☆一時預かり保育料

*1号認定児の預かり保育料および間食代は、都度払いとなります（p1の料金表をご覧ください）

*2号認定児の延長保育料は、都度払いとなります（30分につき200円となります）。

*親子遠足、お別れ遠足などの「遠足代」について、行事に参加した時点で発生いたします。

ご家庭の都合で自家用車などをご利用になり、バスに乗らなかった場合も含まれますので、ご了承ください。

*集金の領収印はすべて集金袋に押します（銀行引き落としの分も）。別に領収書が必要な方はお申し出ください。集金袋は年度末にお返しいたします。

*住所や緊急連絡先などの変更や退園・長期欠席、保護者が離職・就職された場合などは、分かり次第園にご連絡ください。事務手続き上必要となります。

16. 希望図書購入について

◎ヒカリ園では、毎月「こどものとも」「キンダーブック」の2冊の月刊絵本を全員に配布しています（代金は毎月の保育諸費に含まれています）が、ご家庭で絵本を読む楽しさをさらに味わっていただきたいとの思いから、希望図書の購入をお勧めしています。絵本を選ぶ際の一助ともなれば幸いです。（代金は、4ヶ月ごとに振込用紙が絵本に同封されますので、各ご家庭で直接お支払いください。絵本申し込み時の袋には、お金を入れないでください）。

◎7月（夏休み前）と12月（クリスマス前）にも、希望図書の販売をしています。

礼拝堂使用についてのお願い

礼拝堂を使用される場合、以下のことにご留意いただきたいと思ひます。

1. 使用に関しては牧師・園長に事前にお伝え下さい。グループの代表の方・目的・日時など、必要な事柄をお伝え下さった上で、礼拝堂のカレンダーに記入をお願いいたします。

また、他の行事などと重なっている場合、基本的に教会・園の行事を優先しますので、ご了承ください。

2. 使用終了前の時間に後片付けを始めてください。

その際、確認していただくこととして、

- 1) 窓を開けた場合は閉めてください(トイレ等の窓・電気もご確認ください)。
- 2) 照明やエアコンをつけた場合は消してください。
- 3) 飲食した場合は、ゴミの始末をお願いいたします。
- 4) 使用した食器などは元の場所に戻しておいてください。
- 5) 使用した箇所周辺を、最後に掃除していただくと助かります。

※キッチンの片付け方は、調理器具の棚に写真入りで掲示してあります。

3. 原則的に、保育中園児は礼拝堂に入らないことになっています。お子さんが礼拝堂に入ってきた場合は、すみやかに園舎に戻るように伝えてください。なお、園児には食べ物や飲み物をあげないで下さい。

4. 礼拝堂に設置してあるオルガンは、繊細な楽器です。お子さんなどが触れないよう、とくに注意をお願いいたします。

以上、礼拝堂使用についてご留意いただきたい事を記しました。礼拝堂は色々な方々が使用します。有効に、またお互い気持ち良く使用していただけるようご協力下さい。