

# 事務事業調書（通常評価事業 事後評価）

|                      |                                                                         |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------|-------|-------|
| 事務事業名                | 行政評価事業                                                                  |                                                                                                                                                             |                 | 事業開始年度 | 平成18年度      |       |       |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                                             |                                                                                                                                                             |                 | 担当者    | 大橋 航平       |       |       |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                         |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 総合計画体系               | 政策                                                                      | 01                                                                                                                                                          | 市民とともに築く自立した行財政 |        |             |       |       |
|                      | 施策                                                                      | 03                                                                                                                                                          | 効果的・効率的な行政経営の推進 |        |             |       |       |
|                      | 基本事業                                                                    | 01                                                                                                                                                          | 成果を重視した行政経営の確立  |        |             |       |       |
| 事業の目的                | 成果を意識した「Plan-Do-Check-Action」のマネジメントサイクルを実践し、市の施策・事業について市民への説明責任を果たすため。 |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 事業の概要                | 事務事業評価の実施（事前評価を基に実施計画を策定・事後評価の調書を公開）<br>施策・基本事業評価評価（結果を基にまちづくり報告書を作成）   |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                         |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 事業費の推移               | 年度                                                                      | 3年度                                                                                                                                                         |                 | 4年度    |             | 5年度   |       |
|                      | 実績/当初予算                                                                 | 実績                                                                                                                                                          |                 | 実績     |             | 当初    |       |
|                      | 総事業費                                                                    | 2,357                                                                                                                                                       |                 | 2,400  |             | 2,245 |       |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                         |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 指標の推移                | 指標区分                                                                    | 指標名称                                                                                                                                                        | 単位              | 3年度実績  | 4年度実績       | 5年度計画 | 6年度計画 |
|                      | 成果                                                                      | 行政評価を理解している職員の割合                                                                                                                                            | %               | 69.6   | 78.6        | 80    | 80    |
|                      | 成果                                                                      | 行政評価が機能していると思う職員の割合                                                                                                                                         | %               | 64.7   | 62.5        | 70    | 70    |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                      | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                                                                                                                  |                 |        |             |       |       |
|                      | 説明                                                                      | 行政評価に関する職員説明会を実施し、職員の行政評価への理解を深める機会を創出したが、各職員が担当する業務の正しい評価・改善にまでは至っていないものと思われる。今後も継続的に職員説明会を実施し、行政評価の考え方を職員に浸透させていく必要がある<br>●数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし |                 |        |             |       |       |
| 見直し余地                | 判定                                                                      |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                         |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 事業の方向性               | ●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了                                                  |                                                                                                                                                             |                 |        |             |       |       |
| 資源方向性                | 予算額                                                                     | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                                                                                                 |                 | 業務量    | ○拡大 ○現状 ●縮小 |       |       |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                           |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 人事評価事業                                                                    |                                                                                                            |                 | 事業開始年度    | 平成19年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                                                 |                                                                                                            |                 | 担当者       | 南部 仁志       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                           |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                                        | 01                                                                                                         | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                                        | 03                                                                                                         | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                                      | 02                                                                                                         | 職員能力と組織力の向上     |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 職員の能力態度や実績を的確に把握、評価し、その結果に応じた公平な処遇や人材育成に反映させることで、職員の意欲を高め、市民サービスの向上につなげる。 |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 人事評価（能力態度評価・実績評価）の実施。<br>新任者研修や、評価精度向上のための評価者研修、評価（調整）会議の実施。              |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                           |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                                        | 3年度                                                                                                        | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                                   | 実績                                                                                                         | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                                      | 0                                                                                                          | 0               | 0         |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                           |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                                      | 指標名称                                                                                                       | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                                        | 実績評価の目標を達成できるよう意識して取り組んだ職員の割合                                                                              | %               | 86        | 88          | 90        | 90        |
|                      | 成果                                                                        | 能力期待水準を意識し、部下の育成等を行った評価者の割合                                                                                | %               | 86        | 84          | 90        | 90        |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                        | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                                                                 |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                                        | 指標2の内容については、人事評価制度を適正に運用し、公平な処遇や人材育成に反映させる上で根幹となる部分であるが、84%と低い水準となる。評価者（管理職）の意識を改善し、評価能力の向上に引き続き取り組む必要がある。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                                        | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                                            |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                           |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了                                                    |                                                                                                            |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                                       | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                                                |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 職員安全衛生管理事業                                                     |                                                                                       |                 | 事業開始年度    | 平成26年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                                      |                                                                                       |                 | 担当者       | 南部 仁志       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                             | 01                                                                                    | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                             | 03                                                                                    | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                           | 03                                                                                    | 適正な人事管理の推進      |           |             |           |           |
| 事業の目的                | さくら市職員が安全で健康に働ける職場環境となる。                                       |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 労働安全衛生法に基づき、職場の安全及び健康を確保するため、安全衛生委員会を開催。<br>医学的専門知識を有する産業医を設置。 |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                             | 3年度                                                                                   | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                        | 実績                                                                                    | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                           | 1,233                                                                                 | 1,332           | 1,384     |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                           | 指標名称                                                                                  | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                             | 労働災害事故件数                                                                              | 件               | 0         | 3           | 0         | 0         |
|                      | 活動                                                             | 安全衛生管理事業数                                                                             | 件               | 8         | 8           | 8         | 8         |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                             | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                                            |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                             | R4年度については、作業中の災害が3件発生している。<br>職員の健康に関しては、高ストレス者が増加傾向にあることから、職員1人当たりに係る負担を軽減していく必要がある。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                             | ○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし                                                       |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                         |                                                                                       |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                            | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                           |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                          |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 職員研修事務                                                                   |                                                                                                                          |                 | 事業開始年度    | 平成26年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                                                |                                                                                                                          |                 | 担当者       | 南部 仁志       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                          |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                                       | 01                                                                                                                       | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                                       | 03                                                                                                                       | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                                     | 03                                                                                                                       | 適正な人事管理の推進      |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 職員が公務員として基礎的な知識、技能を習得するとともに、専門的知識や技術を有するようになる。                           |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 階層（役職）別研修・・・塩谷・那須南ブロック職員研修<br>専門研修・・・栃木県市町村振興協会研修、市町村アカデミー研修、J I A M研修 他 |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                          |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                                       | 3年度                                                                                                                      | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                                  | 実績                                                                                                                       | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                                     | 1,885                                                                                                                    | 2,251           | 3,699     |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                          |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                                     | 指標名称                                                                                                                     | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                                       | 必須研修受講率                                                                                                                  | %               | 57        | 82          | 90        | 90        |
|                      | 成果                                                                       | 自主的に研修参加した職員の数                                                                                                           | 人               | 33        | 34          | 40        | 40        |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                       | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                                                                               |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                                       | 人材育成方針に基づいた本市職員に求められる職員像の形成に向けて、階層（役職）別研修と専門研修を実施している。階層（役職）別研修は必須研修であるが、業務多忙等の理由により欠席する者もあった。職員が積極的に参加できるような職場環境の整備が必要。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                                       | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                          |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                                   |                                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                                      | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                                                              |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 職員厚生事業                                                                       |                                                                                 |                 | 事業開始年度    | 平成18年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                                                    |                                                                                 |                 | 担当者       | 南部 仁志       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                                           | 01                                                                              | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                                           | 03                                                                              | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                                         | 03                                                                              | 適正な人事管理の推進      |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 職場を活性化する事業やスポーツ団体等に助成を行うことで、職員間の親睦を深め、組織力の向上を図る。資格取得に対し助成を行うことで職員の自己研鑽を推奨する。 |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 職員厚生振興補助、職場活性化事業助成、ライフワーク支援助成                                                |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                                           | 3年度                                                                             | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                                      | 実績                                                                              | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                                         | 73                                                                              | 119             | 402       |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                                         | 指標名称                                                                            | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                                           | 利用件数（職場活性化、ライフワーク支援、職員厚生振興事業）                                                   | 件               | 4         | 6           | 10        | 10        |
|                      |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                           | ○達成、概ね達成した ○多少は達成した ●達成できず                                                      |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                                           | 新型コロナウイルス感染症対策により職場活性化事業、福利厚生振興補助事業の活用は消極的となった。<br>今年度からは職員厚生事業を推進し、利用者増を図っていく。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                                           | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                 |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                              |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                                       |                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                                          | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                     |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 職員健康管理事務                                                          |                                                                                                                                              |                 | 事業開始年度      | 平成26年度    |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                                         |                                                                                                                                              |                 | 担当者         | 南部 仁志     |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                                | 01                                                                                                                                           | 市民とともに築く自立した行財政 |             |           |           |           |
|                      | 施策                                                                | 03                                                                                                                                           | 効果的・効率的な行政経営の推進 |             |           |           |           |
|                      | 基本事業                                                              | 03                                                                                                                                           | 適正な人事管理の推進      |             |           |           |           |
| 事業の目的                | 職員の心身の健康の保持増進を図り、能力を十分に発揮することができる職場環境の形成を目的とする。                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 事業の概要                | 労働安全衛生法に基づき、職員の心身の健康の保持増進のため、健康診断、人間ドック受診費助成、ストレスチェック、カウンセリングを実施。 |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                                | 3年度                                                                                                                                          | 4年度             | 5年度         |           |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                           | 実績                                                                                                                                           | 実績              | 当初          |           |           |           |
|                      | 総事業費                                                              | 6,857                                                                                                                                        | 4,261           | 6,031       |           |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                              | 指標名称                                                                                                                                         | 単位              | 3年度<br>実績   | 4年度<br>実績 | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                                | 人間ドック又は職員健康診断を受診した職員の割合                                                                                                                      | %               | 95          | 96        | 100       | 100       |
|                      |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                | ●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず                                                                                                                   |                 |             |           |           |           |
|                      | 説明                                                                | 人間ドック又は職員健康診断を受診した職員の割合は96%と高い水準にある。<br>職員のストレス環境の軽減のため、職員数の増加、事務事業の廃止、周囲のサポート等により、職員1人当りに係る負担を軽減する必要がある。<br>○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし |                 |             |           |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                                | ○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                   |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                            |                                                                                                                                              |                 |             |           |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                               | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                                                                                  | 業務量             | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
|----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 職員採用事務                                             |                                                                         |                 | 事業開始年度    | 平成26年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総務課                                          |                                                                         |                 | 担当者       | 南部 仁志       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                 | 01                                                                      | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                 | 03                                                                      | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                               | 03                                                                      | 適正な人事管理の推進      |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 職務を遂行するにあたって必要な知識・能力を有する者を採用するため。                  |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 次年度以降の退職者や業務量に基づき、採用すべき職員数及び職種の決定を行い、必要な採用試験を実施する。 |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                 | 3年度                                                                     | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                            | 実績                                                                      | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                               | 328                                                                     | 314             | 586       |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                               | 指標名称                                                                    | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 成果                                                 | 受験倍率                                                                    | 倍               | 4.9       | 4.5         | 9         | 9         |
|                      |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                 | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                              |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                 | より優秀な人材を確保するためには、より多くの受験者の確保が必要となる。多様な媒体においてPRを行うなど、今後も引き続き受験者の確保に努めたい。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                 | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                         |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                    |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了                             |                                                                         |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                             |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | さくら市姉妹都市交流事業                                                        |                                                                                                          |                 | 事業開始年度    | 平成25年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                                         |                                                                                                          |                 | 担当者       | 高橋 岳陽       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                                  | 01                                                                                                       | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                                  | 03                                                                                                       | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                                | 04                                                                                                       | 広域行政・交流の取組みの促進  |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 国内姉妹都市や国際友好都市との交流を促進し、市民文化の向上と都市間相互の発展を図る。                          |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 茨城県古河市・埼玉県加須市の市民団体等と交流事業を行う市民団体に対し助成金を交付<br>ランチョパレスベルデス市との交流イベントを開催 |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                                  | 3年度                                                                                                      | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                             | 実績                                                                                                       | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                                | 704                                                                                                      | 469             | 13,294    |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                                | 指標名称                                                                                                     | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 活動                                                                  | 成果があった事業の割合                                                                                              | %               | 100       | 100         | 100       | 100       |
|                      |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                                  | ●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず                                                                               |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                                  | 国内姉妹都市間交流はコロナ禍を経て数年ぶりに1件の申請を受け付けており、今後も復調が期待される。国際友好都市間交流については、友好都市締結周年記念イベントなどをオンラインで実施しており、関係性を順調に構築中。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                                  | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                                          |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                                     |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了                                              |                                                                                                          |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                                 | ●拡大 ○現状 ○縮小                                                                                              |                 | 業務量       | ●拡大 ○現状 ○縮小 |           |           |

# 事務事業調書（通常評価事業 事後評価）

|                      |                                            |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | ホームページ管理運営事業                               |                                                                                                                 |                 | 事業開始年度    | 平成26年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                |                                                                                                                 |                 | 担当者       | 田中 恵子       |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                            |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                         | 01                                                                                                              | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                         | 03                                                                                                              | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                       | 05                                                                                                              | 広報・広聴の充実        |           |             |           |           |
| 事業の目的                | ホームページを通して、常時市民が最新の市政情報やイベント情報を入手することができる。 |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | インターネット上にホームページを開設し、市の政策やイベント情報などを提供する。    |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                            |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                         | 3年度                                                                                                             |                 | 4年度       |             | 5年度       |           |
|                      | 実績/当初予算                                    | 実績                                                                                                              |                 | 実績        |             | 当初        |           |
|                      | 総事業費                                       | 9,220                                                                                                           |                 | 2,464     |             | 2,770     |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                            |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                       | 指標名称                                                                                                            | 単位              | 3年度実績     | 4年度実績       | 5年度計画     | 6年度計画     |
|                      | 成果                                         | ホームページのセッション数                                                                                                   | 件               | 1,082,828 | 901,285     | 9,500,000 | 1,000,000 |
|                      |                                            | ホームページに公開しているページ数                                                                                               | ページ             | 2,038     | 1,989       | 2,020     | 2,050     |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                         | ○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず                                                                                      |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                         | セッション数は減少した。要因として、新型コロナやワクチン接種は落ち着いたが、観光やイベント等の復調までは至っていないことがあげられる。<br>公開中のページ数も減少した。要因として、リニューアルの流れでページ内容の精査を行 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                         | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                            |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                     |                                                                                                                 |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                        | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                                                     |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                         |                                                        |                 |           |             |           |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 事務事業名                | 広報紙発行事業                                                 |                                                        |                 | 事業開始年度    | 平成26年度      |           |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                             |                                                        |                 | 担当者       | 大坂侑子        |           |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                         |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                      | 01                                                     | 市民とともに築く自立した行財政 |           |             |           |           |
|                      | 施策                                                      | 03                                                     | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |             |           |           |
|                      | 基本事業                                                    | 05                                                     | 広報・広聴の充実        |           |             |           |           |
| 事業の目的                | 市民に広報紙を通じ市政情報を周知することにより、市政に理解や協力をしてもらう。                 |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 事業の概要                | 「広報さくら」を自らの取材や各課等からの情報提供により毎月1回発行し、新聞折込みや郵送等で市内に配布している。 |                                                        |                 |           |             |           |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                         |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                      | 3年度                                                    | 4年度             | 5年度       |             |           |           |
|                      | 実績/当初予算                                                 | 実績                                                     | 実績              | 当初        |             |           |           |
|                      | 総事業費                                                    | 11,774                                                 | 12,106          | 14,625    |             |           |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                         |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                    | 指標名称                                                   | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績   | 5年度<br>計画 | 6年度<br>計画 |
|                      | 活動                                                      | 広報紙の発行部数                                               | 部               | 153,840   | 151,440     | 151,440   | 151,440   |
|                      |                                                         | WEB版閲覧数                                                | ページ<br>ビュー      | 16,854    | 23,860      | 23,860    | 23,860    |
| 達成度の<br>評価と説明        | 評価                                                      | ●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず                             |                 |           |             |           |           |
|                      | 説明                                                      | 予定通りに広報紙の発行ができた。紙の発行部数は減少傾向にあるが、webの閲覧数は増加し、指標を概ね達成した。 |                 |           |             |           |           |
| 見直し余地                | 判定                                                      | ○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                        |                 |           |             |           |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                         |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                  |                                                        |                 |           |             |           |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                     | ○拡大 ●現状 ○縮小                                            |                 | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |           |

# 事務事業調書（通常評価事業 事後評価）

|                      |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| 事務事業名                | 市勢要覧作成事業                                                     |                                 |                 | 事業開始年度    | 平成22年度    |             |           |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                                  |                                 |                 | 担当者       | 池田真規      |             |           |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
| 総合計画体系               | 政策                                                           | 01                              | 市民とともに築く自立した行財政 |           |           |             |           |
|                      | 施策                                                           | 03                              | 効果的・効率的な行政経営の推進 |           |           |             |           |
|                      | 基本事業                                                         | 05                              | 広報・広聴の充実        |           |           |             |           |
| 事業の目的                | 市の経済や産業、財政、資源などの情報をまとめ、住民や企業、団体などに対し市の周知を行いながら誘致などに利用するために作成 |                                 |                 |           |           |             |           |
| 事業の概要                | 5年に1度情報更新を兼ね、作成を行う。また適宜増刷を行う                                 |                                 |                 |           |           |             |           |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
| 事業費の推移               | 年度                                                           | 3年度                             |                 | 4年度       |           | 5年度         |           |
|                      | 実績/当初予算                                                      | 実績                              |                 | 実績        |           | 当初          |           |
|                      | 総事業費                                                         | 660                             |                 | 198       |           | 198         |           |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
| 指標の推移                | 指標区分                                                         | 指標名称                            | 単位              | 3年度<br>実績 | 4年度<br>実績 | 5年度<br>計画   | 6年度<br>計画 |
|                      |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
|                      |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                           | ●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず      |                 |           |           |             |           |
|                      | 説明                                                           | 誘致や視察などで活用を行い、増刷を行っている          |                 |           |           |             |           |
| 見直し余地                | 判定                                                           | ●数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし |                 |           |           |             |           |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                              |                                 |                 |           |           |             |           |
| 事業の方向性               | ●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了                                       |                                 |                 |           |           |             |           |
| 資源方向性                | 予算額                                                          | ○拡大 ●現状 ○縮小                     |                 |           | 業務量       | ○拡大 ●現状 ○縮小 |           |

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

|                      |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------|-------|-------|
| 事務事業名                | データ放送事業                                                |                                                                                     |                 | 事業開始年度      | 平成23年度 |       |       |
| 担当課                  | 総合政策部 総合政策課                                            |                                                                                     |                 | 担当者         | 田中 恵子  |       |       |
| ■事業の執行計画【計画（Plan）】   |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 総合計画体系               | 政策                                                     | 01                                                                                  | 市民とともに築く自立した行財政 |             |        |       |       |
|                      | 施策                                                     | 03                                                                                  | 効果的・効率的な行政経営の推進 |             |        |       |       |
|                      | 基本事業                                                   | 05                                                                                  | 広報・広聴の充実        |             |        |       |       |
| 事業の目的                | 市民に迅速かつ正確な情報を提供するとともに、一定程度の市政情報を容易に取得できるようにする。         |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 事業の概要                | 各課から提出された記事及び担当で掲載すべきと判断した記事をデータ化して、とちぎテレビのデータ放送に掲載する。 |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| ■事業実施結果【実施（Do）】      |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 事業費の推移               | 年度                                                     | 3年度                                                                                 | 4年度             | 5年度         |        |       |       |
|                      | 実績/当初予算                                                | 実績                                                                                  | 実績              | 当初          |        |       |       |
|                      | 総事業費                                                   | 924                                                                                 | 924             | 924         |        |       |       |
| ■前年度の事業分析【評価（Check）】 |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 指標の推移                | 指標区分                                                   | 指標名称                                                                                | 単位              | 3年度実績       | 4年度実績  | 5年度計画 | 6年度計画 |
|                      | 活動                                                     | 記事の掲載件数                                                                             | 件               | 665         | 684    | 690   | 690   |
|                      |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 達成度の評価と説明            | 評価                                                     | ●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず                                                          |                 |             |        |       |       |
|                      | 説明                                                     | データ放送を継続して実施することにより、情報弱者に向けた市政情報の提供ができた。インターネットからの情報取得が難しいであろう高齢者向けの記事を充実させることができた。 |                 |             |        |       |       |
| 見直し余地                | 判定                                                     | ●数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし                                                     |                 |             |        |       |       |
| ■将来方向性【改善（Action）】   |                                                        |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 事業の方向性               | ○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了                                 |                                                                                     |                 |             |        |       |       |
| 資源方向性                | 予算額                                                    | ○拡大 ●現状 ○縮小                                                                         | 業務量             | ○拡大 ●現状 ○縮小 |        |       |       |