

別表 1

物品納入等入札参加資格審査申請書類一覧表（受付審査表）

※（○・・・必ず必要となる書類、△・・・該当する場合のみ添付する書類）

No.	書 類 の 名 称	市 内	市 外	備 考	提出者 チェック欄✓
1	物品納入等入札参加資格 審査申請書（物品納入 等） 別記様式	○	○		
2	納税証明書 発行官庁が定める様式	○	○	①さくら市税務課で発行する全税目の完納証明書 （さくら市に納税義務（特別徴収・固定資産税 等）を有する者に限る） ②税務署で発行する（法人の場合）法人税・消 費税、（個人の場合）申告所得税・消費税に未 納が無いことを示す納税証明書 ※法人の場合は様式その3の3、個人の場合は 様式その3の2 ※写し可。ただし申請日前3か月以内に発行さ れたもの	
3	商業の登記事項証明書 （商業登記簿謄本） 発行官庁が定める様式	△	△	申請人が法人の場合に提出 ※写し可。但し、申請日前3か月以内に発行さ れたもの	
4	許可、登録を必要とする 業種の登録証明書の写し （発行団体が定める様式）	△	△	別表 3	
5	委任状 ※様式は任意（参考様式 掲載）		△	入札及び契約締結等について、年間を通じて受 任者を置いている場合	
6	返信用封筒（定形封筒） 入札参加資格審査結果通 知書の送付用	○	○	入札参加資格審査結果を郵送するので、郵便番 号、住所、業者名及び担当者名を記入して、 110円切手を貼った封筒（定形封筒）を同封 する	
他	入力済み様式のメール提 出	○	○	sankashikaku@city.tochigi-sakura.lg.jp 上記メールアドレス宛てに添付して送信する。 件名は「商号または名称」を記入する。 メールでの提出ができない場合は財政課へ連絡 する	
他	別表 1 物品納入等入札参 加資格審査申請書類一覧 表(受付審査表)	○	○	1～6、他の「提出者チェック欄」にチェックが入 りましたら、当書類を申請書類に同封してくだ さい。	

*受付票の送付は行いませんので、受付確認の返信用封筒・ハガキ等を同封しないでください。

また、同封されましても返送いたしませんのでご了承ください。

申請人

商号又は名称：_____