

記載例 (本人が申請する場合)

税務証明等交付申請書

申請日を記入。

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 4年 12月 1日

※郵送請求の場合は、①身分証明書(免許証等)の写 ②返信用封筒(切手貼付)

③定額小為替(証明手数料) ④委任状等(代理人等申請の場合)を同封してください。

窓口に来られた方(申請者)			
住所	さくら市氏家2771番地	電話番号	028(681)1114
ふりがな	さくら たろう	生年月日	大 昭・平・令 60年10月10日
氏名	さくら 太郎		

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)			
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他(関係:) → 右欄のすべてに記入。 委任状が必要。(★印の証明書を除く。)	住所		
	ふりがな		
	氏名	法人登録印	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
※申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。 ※申請者が本人と世帯が同一の親族の場合は、委任状は不要です。ただし、市外に住民票がある方は、委任状又は現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの)が必要です。 ※申請者が相続人等の場合は、被相続人・相続人の戸籍謄・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。			

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※					発行手数料 (1通につき)
市民課 とれる 証明書	市民課	① 所得証明	一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年分 □その他(年中)	1 通	200円
			児童手当用 □最新年分 □その他(年中)	通	無料
		2 課税証明	□最新年度分 □その他(年度)	通	200円
		3 非課税証明	□最新年度分 □その他(年度)	通	200円
		4 住民税決定証明	□最新年度分 □その他(年度)	通	200円
固定資産税	税務課(本庁舎2階東側)	5 所在証明 ☆		通	200円
		6 土地評価証明	□全部	通	各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
		7 家屋評価証明		通	
		8 土地公課証明		通	
		9 家屋公課証明		通	
		10 台帳(名寄帳)の写		通	200円 (2枚目以降は、1枚につき100円増)
		11 地番図 ☆		通	1枚200円
12 住宅用家屋証明 ☆		通	1,300円		
納税証明等	税務課	⑬ 納税証明	一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 全税目 (□市県民 □固定資産 □軽自動車 □国保) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 □その他(年度) □法人市民税 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)分	1 通	200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
			車検用 ☆ (車両番号) <small>※車検証(コピー可)等添付の場合、委任状</small>		
		14 完納証明		通	200円
		15 納付確認書	□国保税 □介護保険料 □後期高齢者医療保険料	通	無料
16 その他	()	通	無料		

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。不明な場合には職員にお問い合わせください。
なお、1のうち児童手当用所得証明、13のうち車検用納税証明、15の納付確認書については、手数料がかかりません。

証明書交付申請時には、申請者の本人確認ができる書類(免許証等)を提示いただきますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他()

※市民課(本庁舎1階)で取り扱っている税証明書は、所得関係(1~4)のみです。
 ※固定資産税関係証明書又は納税関係証明書が必要な方や、左記とあわせて所得関係証明書が必要な方は、税務課(本庁舎2階東側)で申請してください。

記載例 (代理人が申請する場合)

さくら市長 あて

税務証明等交付申請書

申請日を記入。

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 4年 12月 1日

※郵送請求の場合は、①身分証明書(免許証等)の写 ②返信用封筒(切手貼付)

③定額小為替(証明手数料) ④委任状等(代理人等申請の場合)を同封してください。

窓口に来られた方(申請者)			
住所	さくら市氏家2771番地	電話番号	028(681)1114
ふりがな	さくら たろう	生年月日	大 昭・平・令 60年10月10日
氏名	さくら 太郎		

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)			
<input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input checked="" type="checkbox"/> その他(関係:業者) → 右欄のすべてに記入。 委任状が必要。(★印の証明書を除く。)	住所	さくら市喜連川4420番地1	
	ふりがな	とちぎ はなこ	
	氏名	栃木 花子	
	生年月日	明・大 昭・平・令 50年12月12日	
<p>※申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。 ※申請者が本人と世帯が同一の親族の場合は、委任状は不要です。 ただし、市外に住民票がある方は、委任状又は現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの)が必要です。 ※申請者が相続人等の場合は、被相続人・相続人の戸籍謄・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。</p>			

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※					発行手数料 (1通につき)	
市民課 とれる 証明書	市民課 とれる 証明書	1 所得証明	一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他(____年中)	1 通	200円	
			児童手当用 <input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他(____年中)	通	無料	
		2 課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通	200円	
		3 非課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通	200円	
		4 住民税決定証明	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通	200円	
固定資産税	税務課 (本庁舎2階東側) でとれる 証明書	5 所在証明 ☆		通	200円	
		6 土地評価証明	<input type="checkbox"/> 全部	通	各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)	
		7 家屋評価証明		通		
		8 土地公課証明		通		
		9 家屋公課証明		通		
		10 台帳(名寄帳)の写		通	200円 (2枚目以降は、1枚につき100円増)	
		11 地番図 ☆		通	1枚200円	
12 住宅用家屋証明 ☆		通	1,300円			
納税証明等	納税証明等	13 納税証明	一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 全税目 (<input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国保) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(____年 月 日~ ____年 月 日)分	1 通	200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)	
			車検用 ☆ (車両番号 _____) <small>※車検証(コピー可)等添付の場合、委任状</small>			通
			14 完納証明		通	200円
			15 納付確認書	<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通	無料
	16 その他	(_____)	通	無料		

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。不明な場合には職員にお問い合わせください。
 なお、1のうち児童手当用所得証明、13のうち車検用納税証明、15の納付確認書については、手数料がかかりません。

証明書交付申請時には、申請者の本人確認ができる書類(免許証等)を提示いただきますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他(_____)
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日 明・大・昭・平・令 ____年 ____月 ____日 相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他(_____)

※市民課(本庁舎1階)で取り扱っている税証明書は、所得関係(1~4)のみです。
 ※固定資産税関係証明書又は納税関係証明書が必要な方や、左記とあわせて所得関係証明書が必要な方は、税務課(本庁舎2階東側)で申請してください。

※すべて委任者本人が記入してください。個人の自署の場合は押印不要です。
ただし、法人の場合は、法人登録印を必ず押印してください。

委任状

令和6年 11月 1日

(代理人) 住所 さくら市氏家2771番地

氏名 さくら 太郎

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

(所得) 証明書 1 通

(納税) 証明書 1 通

委任者本人が
すべての事項を
直筆でご記入く
ださい。

(委任者) 住所 さくら市喜連川4420番地1

氏名 栃木 花子

生年月日 (明・大・昭・平・令) 50年 12月 12日