

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	単位老人クラブ補助事業			事業開始年度	平成19年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	01	社会参加の促進				
事業の目的	社会奉仕や趣味、教養、各種スポーツやレクリエーションなどの活動を通して高齢者の交流と社会参加の場を増やす。						
事業の概要	単位老人クラブの活動費助成金として、さくら市健康福祉事業補助金交付要綱に基づき、補助金を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	1,907		1,907		2,066	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	単位老人クラブ会員数	人	759	761	763	765
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	老人クラブ数、会員数ともに減少傾向の一途である。市が自主運営や事業の支援を行うほか、他市の活動例を参考に会員が増えて、より積極的な活動ができるように、令和2年度から補助金の増額を図ったことにより会員数を維持できている。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	さくら市いきいきクラブ連合会事業			事業開始年度	平成19年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	01	社会参加の促進				
事業の目的	単位老人クラブの連携の強化を図り、より活力あるものにする。						
事業の概要	各単位老人クラブの連合会である「いきいきクラブ連合会」へ、さくら市健康福祉事業補助金交付要綱に基づき、活動費補助金を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	3,005		3,058		6,330	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	年間延べ連携事業数	回	46	52	53	54
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	単位老人クラブといきいきクラブ連合会が連携して事業を行うことがその育成を図ることにつながっており、高齢者の生きがい活動の実施団体としての役割が果たしている					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	シルバー人材センター補助事業			事業開始年度	平成19年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	01	社会参加の促進				
事業の目的	シルバー人材センターを利用した高齢者の臨時的、短期的な就業機会を確保し、社会参加による生きがいの充実を図る。						
事業の概要	シルバー人材センターの適正な運営と事業促進を目的として、さくら市健康福祉事業補助金交付要綱に基づき運営費補助金を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	9,600		9,600		9,600	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	シルバー人材センター就業延べ人数	人	28,594	30,536	30,841	31,149
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	市がシルバー人材センター事業を支援することにより、高齢者の自立を支援し、生きがいを持って働くことができる場の提供ができています。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	地域介護予防活動支援事業			事業開始年度	令和元年度		
担当課	健康福祉部 高齢課	担当者	佐藤 充				
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	01	社会参加の促進				
事業の目的	介護予防に効果的な取り組みを行う高齢者の通いの場への財政支援や桜ささえあいポイントの健康づくり事業を通じて介護予防の普及啓発を図る。						
事業の概要	介護予防を目的とした運動・体操等を月2回以上定期的に開催する通いの場への運営費等の補助。桜ささえあいポイント事業の普及啓発や事業の運営。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度	5年度	6年度			
	実績/当初予算	実績	実績	当初			
	総事業費	2,993	6,907	0			
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	補助対象の通いの場の参加者数（延べ）	人	8,266人	15,076人	15,500人	16,000人
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	補助事業をきっかけに、既存の通いの場で健康体操等を導入する傾向が見られた他、新たな通いの場の設置にもつながっている。R4は2カ所、R5は1カ所の常設型通いの場が設置。通所型サービス等卒業者の社会参加の場として活用。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	介護予防普及啓発事業			事業開始年度	平成19年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	鈴木 麻由			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	02	介護予防サービスの充実				
事業の目的	ゆめ！さくら博の健康まつりや福祉まつりに出店し、健康づくりのための様々な取り組みを広く市民に知ってもらい、市民の健康、特に介護予防に対する意識の高揚を図る。						
事業の概要	健康まつり等で配布する介護予防の普及啓発資料の作成及び配布資料を入れるエコバッグ等の購入。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	307		264		250	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	活動	資料配布数	部	180	238	250	300
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず					
	説明	健康まつり等、様々な機会に各種資料を配布することで、市民に対し介護予防に関する普及啓発がある程度図れた。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	介護予防ボランティア養成事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	格和 佳那子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	02	介護予防サービスの充実				
事業の目的	介護予防ボランティアの養成						
事業の概要	市が実施する介護予防教室や地域の通いの場でボランティアとして関わっていただく方を養成。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	6		15		79	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	介護ボランティア養成講座受講者数	人	7	9	10	10
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ○多少は達成した ●達成できず					
	説明	介護予防教室等に携わるボランティアが充足してきたため、地域の通いの場等にはつつつ体操を広めるボランティアを養成。今後は、地域の通いの場のスタッフを対象とした研修の場の提供等を検討している。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	認知症予防事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	格和 佳那子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	02	介護予防サービスの充実				
事業の目的	認知症の予防						
事業の概要	定期的に教室を開催し、認知症の予防、仲間づくりを行う						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	1,805		1,574		1,813	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	脳わか教室参加人数（延べ人数）	人	107	127	140	140
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	高齢期、向齢期の市民が参加し軽度の運動や脳トレなどを行い、認知症の予防を図れた。					
見直し余地	判定	●数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	一般介護予防教室事業			事業開始年度	令和元年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	佐藤 結香			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	02	介護予防サービスの充実				
事業の目的	65歳以上の高齢者を対象に介護予防の運動や知識を学ぶ教室を開催						
事業の概要	水中ゆうゆうウォーキング、あおぞら元気塾、各地の通いの場等を訪問して実施する高齢者教室などを開催						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	2,828		3,201		3,459	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	元気塾参加者チェックリストの平均改善項目数	項目数	△1.4項目	△0.5項目	1.0項目	1.3項目
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ○多少は達成した ●達成できず					
	説明	成果指標は、平均値で0.5項目の悪化となった。悪化はしているが、令和4年度と比較すると改善傾向にある。コロナが5類に移行し、日常的な外出の機会が徐々に増加していることなどが原因と考えられる。					
見直し余地	判定	●数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	●見直し継続 ○現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小			業務量	●拡大 ○現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	趣旨普及事業			事業開始年度	平成17年度		
担当課	健康福祉部 高齢課			担当者	大東由枝		
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	03	介護サービスの適正利用				
事業の目的	介護保険対象者にサービスの利用方法・種別・手続き・費用・納付額などを周知する。						
事業の概要	介護保険制度周知用パンフレット及び介護保険料納付書送付時啓発パンフレット等の作成。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	317		340		482	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	活動	パンフレット等作成数	部	5,980	6,800	7,000	7,000
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	パンフレットや介護保険料納付書と共に送付する啓発パンフレット等を作成し、介護保険制度について周知した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小			業務量	○拡大 ●現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	介護施設公募事業			事業開始年度	平成26年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	大東由枝			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	03	介護サービスの適正利用				
事業の目的	さくら市高齢者総合保健福祉計画に基づき、老人保健福祉施設を整備する法人を公平に選定する。						
事業の概要	老人保健福祉施設を整備する法人を選定するために法人審査委員会を開催する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	0		55		0	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	活動	法人審査委員会開催回数	回	0	1	0	1
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	第8期さくら市高齢者総合保健福祉計画に基づき、認知症対応型共同生活介護及び看護小規模多機能型居宅介護拠点の整備事業の業者を選定。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	住宅改修支援事業			事業開始年度	平成18年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	大東由枝			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	03	介護サービスの適正利用				
事業の目的	ケアマネジャー（介護支援専門員）と契約をしていない要介護・要支援認定者の住宅改修サービスの利用を円滑にする。						
事業の概要	介護支援専門員と契約がない要介護・要支援認定者が住宅改修を行う場合に、改修費の給付を受け取るために必要な支給申請に係る理由書等を作成した者に対して補助金を交付。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	4		2		10	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	当該事業を利用し、住宅改修を行った人数	人	2	1	5	5
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず					
	説明	該当のある度に、制度の説明と申請案内を対象者に対して行った。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	高齢者等在宅サービス総合事業			事業開始年度	平成27年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	安全で安心な生活の確保と継続的な在宅生活が送れるようにする。						
事業の概要	各種在宅サービス（緊急通報装置貸与、給食サービス、生活支援サービス、住宅用火災警報器等購入助成等）						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	7,041		8,077		8,252	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	緊急通報装置貸与事業決算額	千円	4,644	4,841	4,906	5,004
	成果	給食サービス事業決算額	千円	2,088	2,933	2,921	3,476
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	高齢者のみ世帯の方や重度障がい者が在宅で自立した日常生活を営めるよう各種サービスを適宜実施した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	計画策定事業			事業開始年度	平成26年度		
担当課	健康福祉部 高齢課			担当者	大東由枝		
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	3年毎に高齢者総合保健福祉計画を策定し、介護給付見込み及び社会情勢等を反映させた保険料の設定をすることにより、適正なサービスの供給を図る。						
事業の概要	3年間を計画期間とする高齢者福祉計画と介護保険事業計画を一体的に策定し、計画期間3か年における保険料の額や高齢者施策等についての指針を定める。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	1,969		2,914		120	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	活動	作成委員会、幹事会開催件数	回	0	4	0	0
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	第8期さくら市高齢者総合保健福祉計画の令和4年度分について評価を行い、評価結果を公表した。また、計画策定委員会の開催、パブリックコメントを経て第9期計画を策定した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小			業務量	○拡大 ●現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	温泉券発行事業			事業開始年度	平成26年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	高齢者等に温泉券を配布することにより、健康の維持と生きがいの高揚を図る。						
事業の概要	市内に住所を有する、その年度内に満65歳に到達する者を含む65歳以上の高齢者等に温泉入浴利用証を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	29,087		30,917		31,478	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	支給件数	人	5,654	5,800	5,842	5,880
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	事業のPRは市広報や行政区回覧により充分に行っており、希望者や必要な方への交付はすべて行われている。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	生活支援体制整備事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	佐藤 充			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	地域包括ケアシステムの構築に向け、地域のニーズ把握、新たな生活支援サービスの創出、ニーズとサービスのマッチング等を行う。						
事業の概要	生活支援コーディネーターの配置、生活支援協議会の開催。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	5,110		5,208		0	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	生活支援コーディネーター配置数	人	3	3	3	3
	活動	生活支援協議会開催回数	回	7	12	12	12
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	令和3年度に開始した住民主体の生活支援サービスは実績を伸ばしており、代表者の意見交換会なども開催している。また、地域むすび隊では、2つのグループに分かれて、ウォーキングイベントや交流イベントなど具体的な取り組みを行っている。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	地域包括支援センター運営事業			事業開始年度	平成18年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	佐藤 充			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	高齢者が住み慣れた地域で尊厳あるその人らしい生活が維持できるように、介護サービスや相談が受けられる。						
事業の概要	高齢者支援のための、総合相談、関係者とのネットワーク構築、高齢者の心身や生活状況の実態把握等を行い、適切な保健、医療、福祉等のサービス利用につなげる活動を行う。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	30,047		31,195		0	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	総合相談件数	件	2,524	2,242	2,600	2,650
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず					
	説明	相談件数は令和4年度と比較すると減少しているが、相談内容は多様化しており、高齢者への支援だけでは解決しないケースも多い。また、親族の支援を得られないケース等困難事例も増えてきており、包括職員の精神的な負担が増している。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	地域医療介護総合確保基金事業			事業開始年度	平成27年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	大東由枝			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	身近な地域に介護サービス基盤を計画的に整備することで、サービスの充実を図る。						
事業の概要	市内に地域密着型特別養護老人ホームや小規模多機能型居宅介護事業所を整備する法人を公募し、整備法人に対し補助金を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	0		24,000		58,302	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	施設整備率	%	100	98.4	100	100
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず					
	説明	地域医療介護総合確保基金事業交付金82,302,000円のうち24,000,000円支出。R6.7月竣工予定のため残額をR6繰越にて支出予定。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小		業務量	●拡大 ○現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	家族介護者教室事業			事業開始年度	平成18年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	佐藤 結香			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	介護者の家族への負担軽減を図る。						
事業の概要	介護者家族の負担を軽減するための講演会や介護者家族同士の話し合いの場を設ける。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	36		61		86	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	家族介護者教室参加者数	人	54	54	20	20
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	高齢課職員による成年後見制度の解説及び（株）鎌倉新書の終活アンバサダーを講師に招いた終活セミナーを開催した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	認知症サポーター養成事業			事業開始年度	平成22年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	格和 佳那子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	認知症への理解促進を図ることで、認知症を患った方への適切な対応能力を身につける。						
事業の概要	全国キャラバン・メイト連絡協議会にて養成されたキャラバンメイトが、認知症に関する学習会（認知症サポーター養成講座）を開催し、地域の認知症サポーターを育成する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	108		115		109	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	認知症サポーター数（延べ人数）	人	7,413	7,923	7,000	7,000
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	市内の小学校に通う4年生の児童やボランティア市民等を対象に、講座の開催を継続して行った。今後は受講者の少ない20歳～64歳の受講機会の創出も工夫していく。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	介護入門研修事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	佐藤 充			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	介護サービスに従事する人材を育成する						
事業の概要	カリキュラムに基づく研修を開催し、緩和型サービスに従事する人材（生活支援サポーター）や介護保険関係事業所に勤務する人材の育成を行う。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	280		360		400	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	入門的研修受講者数	人	0	0	0	0
	成果	生活援助従事者研修受講者数	人	7	9	10	12
達成度の評価と説明	評価	○達成、概ね達成した ●多少は達成した ○達成できず					
	説明	生活支援サポーター認定のため介護・予防に関する座学や実習を行ってきたが、サポーターが充足してきたこと、訪問介護員の人材不足が顕著となってきたため、R2から生活援助従事者研修の実施に切替え。R5の受講者は9人で内0名が就職。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ●余地はあるがまだ時間が必要 ○余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小			業務量	●拡大 ○現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	認知症総合支援事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	格和 佳那子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	認知症の者や家族が地域で安心して暮らしていくための体制づくり						
事業の概要	認知症所初期集中支援チームの設置及び普及啓発。認知症地域支援推進員の配置し、認知症認知症の者の支援や体制の整備。認知症カフェによる地域支援活動。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	3,203		3,213		3,773	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	認知症カフェ設置数	設置数	2	5	5	5
	成果						
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	市民ボランティアによる認知症カフェの設置・運営が継続的に実施されている。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小			業務量	○拡大 ●現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	低所得者利用者負担対策事業			事業開始年度	平成26年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	大東由枝			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	低所得者に対し、介護保険サービス利用時の負担軽減を図る。						
事業の概要	社会福祉法人が、生活困窮者（低所得者）に対し自己負担額を軽減する措置を行った場合に、規定の範囲内で助成措置を行う。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	99		49		160	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	利用者負担軽減者数	人	6	5	5	5
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	申請がなされ対象に該当した5人に対し負担軽減確認証を発行した。また、対象者に対する費用軽減に伴う社会福祉法人からの補助金交付申請2件のうち1件を交付した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	在宅高齢者等紙おむつ給付事業			事業開始年度	平成17年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	対象者本人及び家族の紙おむつに要する費用の経済的負担を軽減し、高齢者等の福祉の向上と共に快適な日常生活を送れる状態とする。						
事業の概要	在宅で、要介護1以上と認定された高齢者と障がい者で常時紙おむつを必要としている方に月4,000円（要介護1・2は2,000円）の紙おむつ給付券を交付する。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	6,436		10,908		11,409	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度 実績	5年度 実績	6年度 計画	7年度 計画
	成果	紙おむつ給付券利用実績枚数（年度末）	枚	1,625	3,297	3,924	3,924
	成果	紙おむつ給付額（年度末）	千円	6,425	10,900	11,398	11,398
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	対象者本人及び家族の紙おむつに要する経済的負担が軽減できている。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	福祉タクシー事業			事業開始年度	平成17年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	安達 恭子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	外出時に電車、バス等の交通機関を利用することが困難な高齢者等の交通の便の確保と一部経費を助成することにより、福祉の増進と快適な社会生活を送れるようにする。						
事業の概要	在宅で自力で自動車の運転が困難で公共交通機関の利用が困難な高齢者や重度障がい者の方にタクシー料金の基本料金分を助成する利用券を年間72枚交付（75歳以上96枚）						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	6,751		9,520		15,116	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	成果	福祉タクシー券利用実績枚数（年度末）	枚	13,304	18,836	30,000	30,000
	成果	福祉タクシー助成額（年度末）	千円	6,652	9,418	15,000	15,000
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	対象者本人の外出時の交通手段の確保と経済的負担が軽減できている					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	●拡大 ○現状 ○縮小			業務量	●拡大 ○現状 ○縮小	

**事務事業調書（通常評価事業 事後評価）**

事務事業名	在宅医療・介護連携推進事業			事業開始年度	平成29年度		
担当課	健康福祉部 高齢課		担当者	格和 佳那子			
■事業の執行計画【計画（Plan）】							
総合計画体系	政策	02	福祉の充実と安心の社会保障				
	施策	02	生きがいをもたらす高齢者福祉				
	基本事業	99	総合事業				
事業の目的	在宅による医療、介護を一体的に提供することができる体制の確立						
事業の概要	在宅医療・介護連携推進協議会を開催し、医療、介護の連携のための検討を行っていく。						
■事業実施結果【実施（Do）】							
事業費の推移	年度	4年度		5年度		6年度	
	実績/当初予算	実績		実績		当初	
	総事業費	204		348		329	
■前年度の事業分析【評価（Check）】							
指標の推移	指標区分	指標名称	単位	4年度実績	5年度実績	6年度計画	7年度計画
	活動	在宅医療・介護連携推進会議開催数	回数	5	5	5	5
達成度の評価と説明	評価	●達成、概ね達成した ○多少は達成した ○達成できず					
	説明	在宅医療・介護連携推進協議会において、医療と介護の連携について検討した。委員以外も参加できるオープンの事例検討会を開催した。					
見直し余地	判定	○数年内に見直し可能 ○余地はあるがまだ時間が必要 ●余地なし					
■将来方向性【改善（Action）】							
事業の方向性	○見直し継続 ●現状どおり継続 ○廃止・完了						
資源方向性	予算額	○拡大 ●現状 ○縮小		業務量	○拡大 ●現状 ○縮小		