

さくら市指定介護サービス事業者における事故報告ガイドライン

令和3年12月1日制定

令和5年2月21日改定

指定介護サービス事業者(以下「事業者」という。)において発生した事故の報告について、「介護サービス事業所における事故等発生時に係る対応について」(R3.4.1 栃木県保健福祉部高齢対策課)に基づき、以下のとおりとします。

1. 事故報告について

介護サービス提供中に事故が発生した場合、事業者は、利用者の生命・身体保護のため適切な対応をとらなければなりません。

指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準

(事故発生時の対応)

第三十七条

指定訪問介護事業者は、利用者に対する指定訪問介護の提供により事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

2 指定訪問介護事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。

3 指定訪問介護事業者は、利用者に対する指定訪問介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

※他の居宅サービスも第三十七条を準用しています。

2. 事故報告の対象

- ① サービスの提供による利用者のけが又は死亡事故の発生。
- ② 食中毒及び感染症、結核の発生(サービス提供に関連して発生したと認められる場合。なお、関連する法令に届出義務がある場合には、これに従うこと)。
- ③ 職員(従業者)の法令違反、不祥事の発生(利用者の処遇に影響がある場合)。
- ④ 利用者又はその家族に係る個人情報の漏洩の発生。
- ⑤ その他報告が必要と認められる事故等の発生。

※注意点

(ア) 「サービスの提供による」とは、送迎・通院等の間の事故を含みます。

- (イ) けがの程度については、医師（施設の勤務医、配置医を含む）の診断を受け投薬、処置等何らかの治療が必要となったものは、原則としてすべて報告してください。
- (ウ) 事業所側の過失の有無は問いません。利用者の過失によるけがであっても、(イ)に該当する場合は、報告してください。
- (エ) 利用者が病気等により死亡した場合であっても、死因等に疑義が生ずる可能性があるときは、市へ報告してください。
- (オ) 重大事故とは、下記のことをいいます。
- 1) 利用者の死亡・重篤状態に至るもの
 - ・事故発生原因は問わない
 - ・窒息事故によるものも含む
 - ・送迎中の事故によるものも含む
 - ・病気によるもので、死因に疑義が生じるものも含む
 - ・行方不明ものも含む
 - ・火災によるものも含む
 - ・自然災害（地震等）の被害によるものも含む
 - 2) 職員（従業者）の法令違反、不祥事の発生（利用者の処遇に影響がある場合）

3. 報告の手順

① 第1報

- ・事故が発生した場合は、速やかに当該利用者の家族等へ連絡及び、居宅介護支援事業所等関係機関へ報告・連絡を行ってください。
- ・市へ報告様式の1から6の項目までについて可能な限り記載し、事故発生後5日以内にメール等で提出してください。

※ただし、重大事故の場合には、下記のとおり報告をしてください。

- (ア) 事故後すぐ（当日中）に市へ電話で報告をしてください。
- (イ) 閉庁時等により電話連絡をできない場合はメールまたはFAXを送信のうえ、翌開庁日に電話連絡をしてください。
- (ウ) 必要に応じて追加書類を依頼することがあります。

② 第2報以降

- ・事故発生後の処理が終了後、原則2週間以内に第2報を作成し、メール等で提出してください。

③ 事故再発防止のための改善策に関する報告書

- ・次項4にあるとおり、事故再発防止のための改善策に関する報告書を作成し、メー

ル等で提出してください。

4. 事故再発防止のための改善策に関する報告

同じような事故を繰り返さないためにも、全職種が参加する職員会議などの機会に原因解明を行うとともに、再発防止策について話し合ってください。

また、その検討結果について、市へ報告書（任意）を提出してください。市では、事業所からの事故報告を受けて、必要に応じ現地調査を行い、再発防止に向けた指導を行います。

5. 事例の共有

事故の再発防止のため、事例を共有することがあります。

その場合、個人情報を伏せ、①年代 ②介護度 ③サービス種別 ④事故の概要 ⑤事故発生時の対応 ⑥事故発生後の状況等を提供します。

6. 事故報告書提出先

事故報告書提出先は、以下のとおりです。

利用者の保険者が本市以外であるときは、該当する保険者にも併せて報告してください。なお、報告の際は、利用者の個人情報が含まれるため、取扱いには十分注意してください。

【報告先】

さくら市 高齢課介護保険係

〒329-1392 さくら市氏家 2771

電 話：028-681-1155 / Fax：028-682-1305

メール：korei@city.tochigi-sakura.lg.jp