別表１

物品納入等入札参加資格審査申請書類一覧表（受付審査表）

※　（○・・・必ず必要となる書類、△・・・該当する場合のみ添付する書類）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 書　類　の　名　称 | 市内 | 市外 | 備　　　　　　　考 | 提出者チェック欄✔ |
| 1 | 物品納入等入札参加資格審査申請書（物品納入等）別記様式 | ○ | ○ |  |  |
| 2 | 納税証明書発行官庁が定める様式 | ○ | ○ | ①さくら市税務課で発行する全税目の完納証明書（さくら市に納税義務（特別徴収・固定資産税等）を有する者に限る）②税務署で発行する（法人の場合）法人税・消費税、（個人の場合）申告所得税・消費税に未納が無いことを示す納税証明書※法人の場合は様式その３の３、個人の場合は様式その３の２※写し可。ただし申請日前３か月以内に発行されたもの |  |
| 3 | 商業の登記事項証明書（商業登記簿謄本）発行官庁が定める様式 | △ | △ | 申請人が法人の場合に提出※写し可。但し、申請日前３か月以内に発行されたもの |  |
| 4 | 許可、登録を必要とする業種の登録証明書の写し(発行団体が定める様式) | △ | △ | 別表３ |  |
| 5 | 委任状※様式は任意（参考様式掲載） |  | △ | 入札及び契約締結等について、年間を通じて受任者を置いている場合 |  |
| 6 | 返信用封筒（定形封筒）入札参加資格審査結果通知書の送付用 | ○ | ○ | 入札参加資格審査結果を郵送するので、郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入して、１１０円切手を貼った封筒（定形封筒）を同封する |  |
| 他 | 入力済み様式のメール提出 | ○ | ○ | **sankashikaku@city.tochigi-sakura.lg.jp**上記メールアドレス宛てに添付して送信する。件名は「商号または名称」を記入する。**メールでの提出ができない場合は財政課へ連絡する** |  |
| 他 | 別表1 物品納入等入札参加資格審査申請書類一覧表(受付審査表) | 〇 | 〇 | 1～6、他の「提出者チェック欄」にチェックが入りましたら、当書類を申請書類に同封してください。 |  |

＊受付票の送付は行いませんので、受付確認の返信用封筒・ハガキ等を同封しないでください。

また、同封されましても返送いたしませんのでご了承ください。

申請人

商号又は名称：