

# 令和 7 ・ 8 年度入札参加資格審査申請書提出の手引き

## 建設工事

(単独受付・随時受付)

令和 7 年 3 月

さくら市総合政策部財政課

令和７・８年度において、**共同受付ではない申請方法**でさくら市が発注する競争入札に参加を希望する方は、次の事項を確認のうえ、必要書類を提出してください。

本手引きは共同受付の申請の手引きではありません。申請の際にはご注意ください。

※名簿作成の都合上、受付番号については共同受付分の次に、本手引きを用いた受付の順となります。ご了承ください。

## 1. 入札参加資格審査申請の対象者

次のいずれかに該当する者については、入札に参加する資格はありません。

ア 建設業法（昭和２４年法律第１００号）第３条の許可を受けていない者

イ 地方自治法施行令第１６７条の４第１項に該当する者

ウ 地方自治法施行令第１６７条の４第２項に該当すると認められる者で、その事実があった後２年を経過しない者

エ 経営事項審査を受けていない者又は受けている者で許可行政庁から総合評定値（Ｐ）の通知を受けていない者

オ 社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していない者

※個人事業主等であって社会保険の適用除外となる場合は除く。

カ 法人の申請者にあつては法人税、消費税又は市税、個人の申請者にあつては申告所得税、消費税又は市税に未納がある者

## 2. 資格の有効期間

認定日から令和９年３月３１日まで

認定日は申請した受付期間によって異なります。受付期間と結果通知をご確認の上、申請をお願いします。

## 3. 申請手続き

### （１）受付方法等

① 受付方法 持参または郵送

② 提出先 〒３２９－１３９２

（送付先） 栃木県さくら市氏家２７７１番地

さくら市役所 財政課 財産管理係 あて

TEL 028(681)1122 FAX 028(681)2446

③ 受付期間 (1)令和７年 ４月 １日から令和７年 ４月１５日まで

(2)令和７年 ４月１６日から令和７年 ６月１５日まで

(3)令和７年 ６月１６日から令和７年 ９月１５日まで

- (4)令和7年 9月16日から令和7年12月15日まで
- (5)令和7年12月16日から令和8年 3月15日まで
- (6)令和8年 3月16日から令和8年 6月15日まで
- (7)令和8年 6月16日から令和8年 9月15日まで

8：30～12：00 13：00～17：15

(土・日・祝日は除く)

- ④ 認定日・結果通知 文書の郵送にて結果通知を行います。認定日は申請した受付期間によって変わります。

- (1)令和7年 6月 1日
- (2)令和7年 8月 1日
- (3)令和7年11月 1日
- (4)令和8年 2月 1日
- (5)令和8年 5月 1日
- (6)令和8年 8月 1日
- (7)令和8年11月 1日

例：令和7年4月17日に申請。(2)の受付期間のため、(2)の令和7年8月1日から認定

## (2) 提出書類 (A4サイズ)

「さくら市建設工事入札参加資格審査申請書類一覧表(受付審査表)」(別表1)のとおりに

## (3) 申請手続きにおける注意事項

- ① 申請書郵送の場合は、申請封筒には『さくら市建設工事入札参加資格審査申請書在中』と明記(朱書き)し、トラブルを避けるため書留または簡易書留郵便を利用してください。
- ② 申請書は日本語で作成してください。
- ③ 証明書等は、申請書提出時における最新のもの(証明書は写し可。ただし、申請日前3か月以内に発行されたもの)を提出してください。
- ④ 提出書類に不備があった場合には、再提出していただきます。

## 4. 申請書の記載要領および添付書類

### (1) 入札参加資格審査申請書(建設工事)(様式第1号)

- ① 「令和 年 月 日」の欄には、「書類提出年月日」(郵送の場合には、書類発送年月日)を記入してください。

- ② 「郵便番号」の欄には、本店所在地の郵便番号を記入してください。
- ③ 「住所」の欄には、本店所在地を左詰めで都道府県名から記入してください。
- ④ 「フリガナ」の欄は、カタカナで記入してください。（以下「フリガナ」の欄は、同様に記入してください。）
- ⑤ 「商号又は名称」の欄の法人の種類を表す文字については、(株)、(有)等、次の略号を用いて記入してください。

| 種 類  | 略 号  | 種 類    | 略 号 | 種 類     | 略 号  |
|------|------|--------|-----|---------|------|
| 株式会社 | (株)  | 企業組合   | (企) | 財団法人    | (財)  |
| 有限会社 | (有)  | 税理士法人  | (税) | 一般財団法人  | (一財) |
| 合資会社 | (資)  | 行政書士法人 | (行) | 公益財団法人  | (公財) |
| 合同会社 | (同)  | 医療法人   | (医) | 社団法人    | (社)  |
| 合名会社 | (名)  | 医療法人社団 |     | 一般社団法人  | (一社) |
| 協同組合 | (協組) | 医療法人財団 |     | 公益社団法人  | (公社) |
| 協業組合 | (業)  | 社会福祉法人 | (福) | 特定非営利法人 | (特非) |

また、「フリガナ」においては、法人の種類を表す文字については記入せず、会社名等のフリガナのみ記入してください。

- ⑥ 「代表者氏名」については、(役職)の欄に代表者の役職名を記入し、(氏名)の欄は、姓と名前の間は1文字空けてください。
- ⑦ 「電話番号」及び「FAX番号」は本店のものを記入してください。
- ⑧ 「ISO9001又は14001の取得の有無」の欄は、**市内業者の方のみ記入**してください。

申請日現在有効なもので、次の要件を満たしたものを取得している場合は「1」を、取得していない場合は「2」を記入してください。

ア 対象業務 建設工事

イ (財)日本適合性認定協会(JAB)又はJABと国際相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関が認証したものであること。

- ⑨ 「市内営業所等の有無」の欄には、市外業者の方で、申請日現在、さくら市に納税義務を有する市内営業所等を有している場合は「1」を、有していない場合は「2」を記入してください。

**※市内業者の方は何も記入しないでください。**

- ⑩ 「建設業労働災害防止協会への加入の有無」の欄は、**市内業者の方のみ記入**してください。

加入している場合は「1」を、加入していない場合には「2」を記入してください。

- ⑪ 「受任者の有無」の欄には、市外業者の方で、さくら市発注建設工事の入札及び契約締結等についての権限を委任する者を年間通じて置く場合には「1」を、置かない場合には「2」を記入してください。

※市内業者の方は、何も記入しないでください。

※受任者を置く営業所は建設業の許可を受けている必要があります。

- ⑫ 「入札参加を希望する建設工事の種別」の欄には、建設業の許可が「一般」の場合は「1」を、「特定」の場合は「2」を希望する工事の種別ごとに記入してください。（経営事項審査を受けていない業種は、希望することができません。また入札、契約締結等についての権限を委任する場合には、受任営業所で有している許可業種以外の業種については、業者として許可を有していても希望することはできませんのでご注意ください。）

随時申請から新規に入札参加資格名簿の登録申請をする場合のほか、すでに登録済みの場合であっても、本申請によって工種の追加を認めます。その場合には、追加する工種のみを記入してください。

工種の追加の場合には、上記の申請書に下記の書類を添付してください。

- ・変更届（追加工種が分かるように記載）
- ・経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し

※追加した工種については、申請時点での経審点を採用します。

※注意

工種の追加の場合、下記の申請内容は全て無効とします。

- ・すでに名簿登録している内容と同じ申請内容。
- ・入札参加資格名簿登録の削除後、次回の定期申請までに再度の入札参加資格申請。
- ・工種の削除後、次回の定期申請までに削除した工種の追加。
- ・その他の名簿記載の経審点の更新につながる申請。

- ⑬ 申請事項に不明な点等があった場合、問い合わせをしますので、申請者の担当者氏名、連絡先の電話番号を必ず記入してください。

(2) 受任者一覧表（様式第2号）（市外業者で受任者を置く場合のみ）

「フリガナ」、「商号又は名称」、「営業所の所在地」等の記入については、(1)の記載要領に準じて記入してください。

(3) 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書による記入事項(様式第3号)

今回提出する通知書の内容の必要事項を記入してください。

- ① 「商号又は名称」の欄は、商号又は名称を記入してください。
- ② 「許可」の欄には、許可番号を記入してください。
- ③ 「審査基準日」の欄には、審査基準日を記入してください。
- ④ 「許可区分」の欄には、建設工事の種類ごとの許可区分を記入してください。
- ⑤ 「総合評定値（P）」の欄には、建設工事の種類ごとの総合評定値（P）の数字を記入してください。工種の追加の場合は、追加する工種のみ記入してください。

（４）経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し

申請日時点において有効な経営事項審査に係る結果通知（総合評定値の通知）を受けていること。

（５）委任状および営業所一覧表（市外業者で受任者を置く場合）

- ① 委任状の様式は任意としますが、次の点に注意してください。
  - ア 代表者の住所、役職、氏名を明記し、押印（代表者印）をしてください。
  - イ 委任事項、委任期間を明記してください。
  - ウ 受任者の住所、役職、氏名を明記し、押印（受任者の印）をしてください。
  - エ 委任状については、写しは不可としますのでご注意ください。※参考様式を掲載していますので、活用してください。
- ② 直近の建設業許可申請の際に添付した建設業法施行規則様式の別紙2（営業所一覧表）等、該当の営業所の許可業種が記載されているものの写しを添付してください。

（６）市内営業所等のカラー写真（市外業者で、市内の支店・営業所に受任者を置く場合のみ）

当該営業所等のカラー写真で申請日前３か月以内に撮影したものを印刷して提出してください。

- ア 建物の全景：看板、表札等を確認できるもの。
- イ 営業所の入口：表札が確認できるもの。営業所がビル内に所在する場合は、上記アの他、営業所の案内板を写したもの。
- ウ 営業所の内部：主な執務室の状況が確認できる程度のもの。
- エ 建設業の許可票：公衆の見やすい場所に掲示されているもの。

（７）納税証明書

次の納税証明書を添付してください。

ア さくら市税務課で発行する全税目の完納証明書（ただし、さくら市に納税義務（特別徴収・固定資産税等）を有する者に限る。）

イ 法人は、税務署で発行する法人税及び消費税の未納が無いことを示す納税証明書（様式その３の３）

ウ 個人は、税務署で発行する申告所得税及び消費税の未納がないことを示す納税証明書（様式その３の２）

※写し可。ただし申請日前３か月以内に発行されたもの

（８）国際標準化機構が定めた規格ＩＳＯ９００１又はＩＳＯ１４００１の登録証及び付属書の写し（市内業者で取得している場合）

（９）建設業労働災害防止協会加入証明書（市内業者で加入している場合）

※写し可。ただし申請日前３か月以内に発行されたもの

（１０）障がい者の雇用状況に関する書類（市内業者で障がい者を雇用している場合）

◇申請日前３か月以上雇用していること

- ・障がい者雇用の義務があり、雇用義務を達成している場合は「障がい者雇用状況報告書」の写し
- ・障がい者雇用の義務はないが、障がい者を雇用している場合は「障害者手帳等（身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳）」の写し及び「常勤性確認書類（社会保険被保険者証）」の写し

（１１）さくら市消防団協力事業所の登録証の写し（市内業者で取得している場合）

◇申請日に加入していること

（１２）管轄保護観察所が発行する証明書の写し（市内業者で対象の場合）

- ・管轄保護観察所に協力雇用主登録をしているが、保護観察対象者等の雇用実績のない場合は「協力雇用主登録証明書」の写し
- ・保護観察対象者等の雇用実績がある場合は「保護観察対象者等雇用に関する証明書」の写し

（１３）営業所技術者等一覧表又は営業所技術者等証明書（市内業者のみ）

営業所技術者等一覧表（建設業法施行規則第一号別紙四）又は営業所技術者等証明書（同規則様式第八号）の写しを添付してください。

(14) 技術職員名簿（市内業者のみ）

経営事項審査の申請時に提出した技術職員名簿の写しを添付してください。

余白に、商号・代表者職氏名を記入、代表者印を押印してください。

(15) 社会保険加入確認書類（市内業者のみ）

社会保険の加入の確認は「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」により行います。

同通知書の雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入の有無の欄のいずれかが「無」になっている方で、同通知書発行後に社会保険に加入し、保険料を収めている場合は、次の書類により確認します。

① 雇用保険の確認書類（次のうちいずれか一つ）

ア 事業所別被保険者台帳照会（写し）

イ 概算保険料又は確定保険料の納付を証する書類（写し）

② 健康保険の確認書類（次のうちいずれか一つ）

ア 保険料の納入に係る領収書（写し）

イ 保険料の納入証明書（写し）

ウ 資格取得確認及び標準報酬決定通知書（写し）

エ 全国土木建築国民健康保険組合等の国民健康保険に加入している場合は、「加入証明書」及び「健康保険被保険者の適用除外の承認を受けていることを証明する書類」（写し）

③ 厚生年金保険の確認（次のうちいずれか一つ）

ア 保険料の納入に係る領収書（写し）

イ 保険料の納入証明書（写し）

ウ 資格取得確認及び標準報酬決定通知書（写し）

※「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」の雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入の有無の欄が全て「有」の方は不要です。

以上の申請書類は（１）～（１５）までを番号順にホチキス止めまたは綴り紐にて綴じて提出してください。

「さくら市建設工事入札参加資格審査申請書類一覧表（受付審査表）」（別表１）の提出者チェック欄にチェックのうえ、申請書類に同封してください。

(16) 審査結果通知返信用の封筒

入札参加資格審査結果を郵送するので、郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入して、110円切手を貼った封筒（定形封筒）を同封してください。

パソコン等により作成した申請書を、下記のメールアドレス宛に添付ファイルにて必ず提出してください。申請書は、E x c e lで添付してください。（PDF不可）

メールの件名は、申請者の「商号又は名称」としてください。

入札参加資格申請用専用メールアドレス

**sankashikaku@city.tochigi-sakura.lg.jp**

## 5. 申請書提出後の注意事項

- （1）新しい審査基準日の「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」が交付された場合は、その写しをさくら市財政課財産管理係に提出（郵送・FAX可）してください。なお、有効期限が過ぎると建設業法の規定により入札や契約ができません。
- （2）申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合は変更届をさくら市財政課財産管理係に提出（郵送可）してください。なお、変更届には審査結果通知に記載されている受付番号を明記してください。
- （3）申請書内容に虚偽が含まれる事実が明らかとなった場合や営業実態が無い等の建設業法違反が明らかとなった場合等は入札参加資格を取り消しまたは指名停止等の措置を取る場合があります。また、それらの調査を行うこともありますので、その際はご協力願います。