# さくら農援隊　応援依頼受付書

受付年月日：　　　　年（令和　　年）　　月　　日

受付担当者：

１．依頼者情報

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  氏名 |  |
| 役職・肩書 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | T E L：（携帯）　　　　　　　　　　（自宅） |
| Email： |

２．依頼内容の概要

|  |
| --- |
| ①依頼の種類（農作業、技術指導など） |
|  |
| ②依頼の詳細（具体的な応援内容や要望） |
|  |
| ③希望する応援の時期や期間 |
|  |
| ④応援に関する特別な要望（作業注意点、希望する応援の形式など） |
|  |

３．応援が必要な理由

|  |
| --- |
| 【理　由】 |

４．現地情報

|  |  |
| --- | --- |
| 応援希望住所 | さくら市 |
| 【位置図】 | |

５．農業用資機材等の利用について**（回答必須）**

　応援活動を実施するにあたり、依頼者が隊員に農業用資機材等を利用させる場合、農業用資機材等の手配は、依頼者が行ってください。なお、隊員が農業用資機材等を利用した際に破損など故障した場合、隊員の利用方法に関し、故意又は重大な過失が認められる場合以外は、隊員の責を問わない、また、費用負担を求めないことを、

【 承諾する・承諾しない 】。（承諾しない場合は、応援依頼は受けかねます。）

６．応援活動時の写真・動画の公開について**（回答必須）**

　応援活動時の写真や動画を、さくら市ホームページや、さくら市地域おこし協力隊の各種SNSへ掲載することを、【 承諾する・承諾しない 】。（掲載する場合、使用する写真や動画は、事前に確認させていただきます。）

※以下については記入不要です（さくら農援隊が記入します）

７．優先度（※複数の依頼が重なった場合記入）

|  |
| --- |
| 【優先度】　　　　低【　１　・　２　・　３　・　４　・　５　】高 |
| 【理由】 |

８．受付状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付状況 | チェック欄 | チェック年月日 |
| 受理済 |  | 年　　月　　日 |
| 確認中 |  | 年　　月　　日 |
| 保留 |  | 年　　月　　日 |

以上