

税務証明等交付申請書

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者) または 郵送請求者

住 所	※郵送請求の場合こちらの住所が返信先になります。異なる場合は、返信先住所がわかる資料を添付してください。		電話番号	―――――― ※日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。	
ふりがな			生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
氏 名					

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)

<input type="checkbox"/> 本人 →右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 →右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他【関係:】 →右欄のすべてに記入 土委任状が必要 (☆印の証明書を除く)	住 所				【添付書類について】 ◆申請者が代理人の場合 →委任状が必要です。 ◆申請者が本人と世帯が同一の 親族の場合※ →委任状は不要です。 ※市外に住民票がある場合 →以下のいずれかが必要です。 ・委任状 ・現在、同一世帯の親族で あることが確認できる住 民票(続柄の記載がある もの) ◆申請者が相続人等の場合 →被相続人・相続人の戸籍謄 抄本、相続権を確認できる公 正証書などが必要です。
	ふりがな				
	氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください※

発行手数料
(1通につき)

市民税	で市民 と れ る 証 明 書 課	1 所得課税 (非課税)証明	一般用	□最新年度分 □その他(年度)	通	200円
			児童手当用	□最新年度分 □その他(年度)	通	無料
固定資産税	税務課(本庁舎二階東側)で とれる証明書	2 所在証明	☆		通	200円
		3 評価証明	□土地 □家屋	□全部 □一部(一部の場合は土地・家屋の地番を記入)	通	各200円 (1枚に5枚まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
		4 公課証明			通	
		5 名寄帳兼課税台帳			通	200円
		6 地番図	☆	□航空写真なし(200円) 【用紙】 □A4 □A3 □航空写真付き(500円) 【縮尺】 ()	通	左記のとおり
		7 住宅用家屋証明	☆		通	1,300円
		8 無資産証明			通	200円
		9 納税証明	一般用	□全税目 (□市県民 □固定資産 □軽自動車 □国保) □最新年度分 □その他(年度)	通	200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
				□法人市民税 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)分		
		車検用	☆	(車両番号) ☆車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。	通	無料
		10 完納証明			通	200円
		11 納付額確認書		□国保税 □介護保険料 □後期高齢者医療保険料	通	無料
		12 その他		()	通	条例に基づく手数料

(注) 郵送請求対応していない証明…6.地番図、7.住宅用家屋証明

◆お亡くなりになっている方の証明書を取得する場合
被相続人・相続人の戸籍謄・抄本または相続権を確認できる公正証書等が必要です。
(例) 被相続人の死亡日が分かる戸籍謄本 + 被相続人と相続人の関係が分かる戸籍謄本

◆郵送請求する場合【詳しくは右記QRコードよりホームページをご覧ください。】
①交付申請書(この様式です) ②本人確認書類の写し ③証明手数料の金額分の定額小為替
④返信用の封筒(切手を貼る・送り先記入済) ⑤該当する場合のみ・委任状、添付書類等



詳しくはHPをご覧ください。

合計額	円	
支払い 方法	窓口	現金
	郵送	キャッシュレス

職員記入欄	本人確認	□ 運転免許証	□ 健康保険証	□ 住基カード	□ 障がい者手帳	□ 年金手帳
		□ パスポート	□ 在留カード等	□ マイナンバーカード	□ その他()	
	相続確認 (証書等の写 添付)	死 亡 日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日	相続人続柄 : 配偶者・子・父母・兄弟・その他()			

扱 者	
確 認	□ 生保世帯該当者 □ 公用