

# 税務証明等交付申請書

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者) または 郵送請求者			
住 所		電話番号	— — ※日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。
ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
氏 名			

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)				
<input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要  <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入  <input type="checkbox"/> その他【関係：】 → 右欄のすべてに記入 土委任状が必要 (☆印の証明書を除く)	住 所			<b>【添付書類について】</b> ◆申請者が代理人の場合 → 委任状が必要です。 ◆申請者が本人と世帯が同一の親族の場合※ → 委任状は不要です。 ※市外に住民票がある場合 → 以下のいずれかが必要です。 ・委任状 ・現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの) ◆申請者が相続人等の場合 → 被相続人・相続人の戸籍謄・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。
	ふりがな			
	氏 名		法人登録印	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※					発行手数料 (1通につき)	
市民税	市民税・税務課	1 所得課税(非課税)証明	一般用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他( 年度)	通 200円	
		児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他( 年度)	通 無 料		
固定資産税	税務課(本庁舎二階東側)でとれる証明書	2 所在証明 ☆			通 200円	
		3 評価証明	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 一部(一部の場合は土地・家屋の地番を記入)	通	各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)	
		4 公課証明		通		
		5 名寄帳兼課税台帳		通 200円		
		6 地番図 ☆	<input type="checkbox"/> 航空写真なし(200円) 【用紙】 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 航空写真付き(500円) 【縮尺】 ( )	通	左記のとおり	
		7 住宅用家屋証明 ☆		通 1,300円		
納税証明等	税務課(本庁舎二階東側)でとれる証明書	8 無資産証明		通 200円		
		9 納税証明	一般用	<input type="checkbox"/> 全税目 ( <input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国保 ) <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他( 年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度( 年 月 日 ~ 年 月 日 )分	通	200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
			車検用 ☆	( 車両番号 ) ☆車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。	通 無 料	
		10 完納証明		通 200円		
		11 納付額確認書	<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通 無 料		
12 その他	( )	通 条例に基づく手数料				

(注) 郵送請求対応していない証明… 6.地番図、7.住宅用家屋証明

◆お亡くなりになっている方の証明書を取得する場合  
被相続人・相続人の戸籍謄・抄本 または 相続権を確認できる公正証書等 が必要です。  
(例) 被相続人の死亡日が分かる戸籍謄本 + 被相続人と相続人の関係が分かる戸籍謄本

◆郵送請求する場合【詳しくは右記QRコードよりホームページをご覧ください。】  
①交付申請書(この様式です) ②本人確認書類の写し ③証明手数料の金額分の定額小為替  
④返信用の封筒(切手を貼る・送り先記入済) ⑤該当する場合のみ…委任状、添付書類等



詳しくはHPをご覧ください。

合計額	円	
支払い方法	窓 口	現金
	郵 送	キャッシュレス 定額小為替

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )
	相続確認(証書等の写添付)	死 亡 日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 : 配偶者・子・父母・兄弟・その他 ( )

扱 者	
確 認	<input type="checkbox"/> 生保世帯該当者 <input type="checkbox"/> 公用