

6

戸籍謄抄本等交付申請書

(あて先) さくら市長

申請日 年 月 日 ※窓口で本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)をご提示ください
 ※法人等からの申請の場合には押印が必要です

1 窓口に来た人	住所		4 必要とする戸籍の本籍・筆頭者等をご記入ください	
	フリガナ氏名			本籍 さくら市 ※住民票の異動で変わることはありません
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		筆頭者 フリガナ氏名 ※亡くなっていても変わりません
	電話番号	()		

2 請求者(戸籍謄抄本等を使う人)はどなたですか	<input type="checkbox"/> 同 上→次の 3 「請求者と必要な戸籍との関係」からご記入ください <input type="checkbox"/> それ以外→下の欄にご記入ください		どなたの戸籍が必要ですか	
	住所			フリガナ氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 ※生年月日は分かれば記入してください。
	フリガナ氏名			◎相続などで必要な範囲があればご記入ください 例：〇〇の出生から死亡まで各1通ずつ など

3 請求者と必要な戸籍との関係についてあてはまるものを選んでください	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫または妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 父母や祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子どもや孫(直系卑属)		5 必要な戸籍・証明書の種類
	<input type="checkbox"/> その他の方 → 請求理由を選んでください 関係についてご記入ください		
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国や地方公共団体等の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他理由		

	必要通数	裏面追加分
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) ※戸籍に記録されている全員が載っている証明	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) ※戸籍に記録されている一部の人の証明	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(除籍謄本) ※除籍に記録されている全員が載っている証明	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(除籍抄本) ※除籍に記録されている一部の人の証明	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 資格昭和 □平成	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 □昭和 □平成	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票 □全部 □一部 ※表示を希望するものを選んでください □追加表示なし □本籍・筆頭者 □在外選挙人情報 □住民票コード	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書(識別符号) □戸籍 □除籍	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明 □戸籍 □除籍 必要事項【 】	通	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書 【 届】(年 月 日届出)		通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 【 届】(年 月 日届出)		通

※職員記入欄(こちらは記入しないでください)

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 資格確認書(国保・後高・介護・他) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 聴聞 _____ _____ _____
------	--	---	--

※相続等の手続きで除籍・原戸籍などをさかのぼって取得する場合は、裏面の記入欄にもご記入ください

追加請求欄

表面の申請に対して除籍・原戸籍などをさかのぼって取得する場合は、以下にご記入ください

①	本籍	さくら市
	筆頭者	フリガナ 氏名
	必要な戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
<input type="checkbox"/> その他 ()		
個人証明の場合必要な方の氏名を記入してください↓		

②	本籍	さくら市
	筆頭者	フリガナ 氏名
	必要な戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
<input type="checkbox"/> その他 ()		
個人証明の場合必要な方の氏名を記入してください↓		

③	本籍	さくら市
	筆頭者	フリガナ 氏名
	必要な戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
<input type="checkbox"/> その他 ()		
個人証明の場合必要な方の氏名を記入してください↓		

④	本籍	さくら市
	筆頭者	フリガナ 氏名
	必要な戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
<input type="checkbox"/> その他 ()		
個人証明の場合必要な方の氏名を記入してください↓		

申請にあたっての注意事項（ご不明な点は窓口にお尋ねください）

- 本人確認書類について
窓口に来られた方について、ご本人であることの確認ができる以下のような書類の提出が必要です。
[1点で確認が足りるもの]
マイナンバーカード、運転免許証、旅券、国・地方公共団体の機関が発行した写真付き免許証、許可証若しくは資格証明書等、国・地方公共団体の機関が発行した写真付きの身分証明書
[2点必要なもの] (イ) から2点、または (イ) 1点と (ロ) 1点
(イ) 資格確認証等、介護保険証、年金手帳、年金証書、この申請書の請求面に押印した印鑑の印鑑登録証明書、等
(ロ) 学生証、法人発行の身分証明書、公の機関が発行した写真付き資格証明書、等
なお、さくら市が本籍でない方の戸籍謄本を取得する場合は、上記〔1点で確認が足りるもの〕の提出が必要です。
- 請求理由の記載について
(1) 権利の行使、義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
(2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍証明書等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
(3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を具体的に記載してください。
- 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- 戸籍個人事項証明及び戸籍一部事項証明について
戸籍個人事項証明は一部の方についてのみ証明が必要な場合、また、戸籍一部事項証明は一部の事項についてのみ証明が必要な場合にご利用ください。
- 権限確認書類について
窓口に来られた方が請求者の代理人である場合には、委任状等の代理権限を証明する書類が必要です。
- 罰則について
偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金または10万円以下の過料に処せられます。
(戸籍法第135条及び第136条)