

税務証明等交付申請書

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者) または 郵送請求者		電話番号	— —
住所	※郵送請求の場合こちらの住所が返信先になります。異なる場合は、返信先住所がわかる資料を添付してください。		※日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。
ふりがな	氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)		住所	【添付書類について】	
<input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他【関係：】 → 右欄のすべてに記入 委任状が必要 (★印の証明書を除く)	住所	◆申請者が代理人の場合 → 委任状が必要です。 ◆申請者が本人と世帯が同一の親族の場合※ → 委任状は不要です。 ※市外に住民票がある場合 → 以下のいずれかが必要です。 ・ 委任状 ・ 現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの) ◆申請者が相続人等の場合 → 被相続人・相続人の戸籍謄・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。		法人登録印
	ふりがな			氏名
	氏名	(法人の場合は、代表者印を押印した委任状等を添付)		生年月日
	生年月日	明・大・昭・平・令		年 月 日

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※					発行手数料 (1通につき)	
市民税	市民課・税務課	1 所得課税(非課税)証明	一般用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通	200円
			児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通	無料
固定資産税	税務課(本庁舎二階東側)でとれる証明書	2 所在証明	☆		通	200円
		3 評価証明		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 一部(一部の場合は土地・家屋の地番を記入)	通	各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
		4 公課証明			通	
		5 名寄帳兼課税台帳			通	200円
		6 地番図	☆	<input type="checkbox"/> 航空写真なし(200円) 【用紙】 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 航空写真付き(500円) 【縮尺】()	通	左記のとおり
		7 住宅用家屋証明	☆		通	1,300円
		8 資産証明・無資産証明			通	200円
		納税証明等	税務課	9 納税証明	一般用	<input type="checkbox"/> 全税目(<input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国保) <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(____年 月 日～____年 月 日)分
	車検用 ☆			(車両番号) ☆車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。	通	無料
10 完納証明					通	200円
11 納付額確認書				<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通	無料
		12 その他		()	通	条例に基づく手数料

(注) 郵送請求対応していない証明… 6.地番図、7.住宅用家屋証明

◆お亡くなりになっている方の証明書を取得する場合
被相続人・相続人の戸籍謄・抄本 または 相続権を確認できる公正証書等 が必要です。
(例) 被相続人の死亡日が分かる戸籍謄本 + 被相続人と相続人の関係が分かる戸籍謄本

◆郵送請求する場合【詳しくは右記QRコードよりホームページをご覧ください。】
①交付申請書(この様式です) ②本人確認書類の写し ③証明手数料の金額分の定額小為替
④返信用の封筒(切手を貼る・送り先記入済) ⑤該当する場合のみ…委任状、添付書類等



詳しくはHPをご覧ください。

合計額	円	
支払い方法	窓口	現金
		キャッシュレス
	郵送	定額小為替

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 : 配偶者・子・父母・兄弟・その他()

扱者	
確認	<input type="checkbox"/> 生保世帯該当者 <input type="checkbox"/> 公用