

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

窓口に来られた方(申請者) または 郵送請求者

住所	さくら市氏家2771番地	電話番号	090 - 0000 - 0000 ※日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。
ふりがな	さくら たろう	生年月日	大・昭(平)令 〇 年 〇 月 〇 日
氏名	さくら 太郎		

どなたの証明が必要ですか(納税義務者)

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他【関係:】 → 右欄のすべてに記入 委任状が必要 (★印の証明書を除く)	住所			【添付書類について】 ◆申請者が代理人の場合 → 委任状が必要です。 ◆申請者が本人と世帯が同一の親族の場合※ → 委任状は不要です。 ※市外に住民票がある場合 → 以下のいずれかが必要です。 ・ 委任状 ・ 現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの) ◆申請者が相続人等の場合 → 被相続人・相続人の戸籍簿・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。
	ふりがな			
	氏名	法人登録印		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※

				発行手数料 (1通につき)
市民税	市民課・税務課 1 所得課税(非課税)証明	一般用	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	1 通 200円
		児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通 無料
固定資産税	税務課(本庁舎二階東側)でとれる証明書	2 所在証明	★	通 200円
		3 評価証明		通 各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
		4 公課証明		通 200円
		5 名寄帳課税台帳		通 200円
		6 地番図		通 左記のとおり
		7 住宅用家屋証明		通 1,300円
		8 資産証明・無資産証明		通 200円
		納税証明等	9 納税証明	一般用
車検用 ☆	(車両番号) ☆車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。			通 無料
10 完納証明			通 200円	
11 納付額確認書	<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料		通 無料	
12 その他	()	通 条例に基づく手数料		

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。
不明な場合にはお問い合わせください。
なお、1のうち所得課税(非課税)証明書(児童手当用)、9のうち納税証明書(車検用)、11の納付額確認書については、手数料がかかりません。

(注) 郵送請求対応していない証明... 6.地番図、7.住宅用家屋証明

- ◆お亡くなりになっている方の証明書を取得する場合
被相続人・相続人の戸籍簿・抄本 または 相続権を確認できる公正証書等 が必要です。
(例) 被相続人の死亡日が分かる戸籍簿本 + 被相続人と相続人の関係が分かる戸籍簿本
- ◆郵送請求する場合【詳しくは右記QRコードよりホームページをご覧ください。】
①交付申請書(この様式です) ②本人確認書類の写し ③証明手数料の金額分の定額小為替
④返信用の封筒(切手を貼る・送り先記入済) ⑤該当する場合のみ...委任状、添付書類等

証明書交付申請時には
申請者の本人確認ができる書類(免許証等)
を提示いただきますので、
ご理解、ご協力をお願いいたします。

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/>	確認	<input type="checkbox"/> 生保世帯該当者 <input type="checkbox"/> 公用
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日: 明・大・昭・平・令 ____年 ____月 ____日 相続人続柄: 配偶者・子・父母・兄弟・その他()		

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

窓口に来られた方(申請者) または 郵送請求者	
住所	さくら市氏家2771番地 <small>※郵送請求の場合こちらの住所が返信先になります。異なる場合は、返信先住所がわかる資料を添付してください。</small>
電話番号	090 - 0000 - 0000 <small>※日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。</small>
ふりがな	さくら たろう
氏名	さくら 太郎
生年月日	大・昭(平)令 〇 年 〇 月 〇 日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)			
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他【関係：】 → 右欄のすべてに記入 土委任状が必要 (★印の証明書を除く)	住所	さくら市喜連川4420番地1	【添付書類について】 ◆申請者が代理人の場合 → 委任状が必要です。 ◆申請者が本人と世帯が同一の親族の場合※ → 委任状は不要です。 ※市外に住民票がある場合 → 以下のいずれかが必要です。 ・委任状 ・現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの) ◆申請者が相続人等の場合 → 被相続人・相続人の戸籍簿・抄本、相続権を確認できる公正証書が必要です。
	ふりがな	とちぎ はなこ	
	氏名	栃木 花子 <small>(法人の場合は、代表者印を押しした委任状等を添付)</small>	
	生年月日	明・大(昭)・平・令 40 年 10 月 10 日	

申請者が市内で同一世帯の親族以外の場合、委任状等が必要です。

※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※				発行手数料 (1通につき)
市民税	市民税・税務課	一般用	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	1 通 200円
	1 所得課税(非課税)証明	児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度)	通 無料
固定資産税	2 所在証明	☆		通 200円
	3 評価証明			通 各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増)
	4 公課証明			通 200円
	5 名寄帳兼課税台帳			通 200円
	6 地番図			通 左記のとおり
	7 住宅用家屋証明			通 1,300円
	8 資産証明・無資産証明			通 200円
	納税証明等	9 納税証明	一般用	<input checked="" type="checkbox"/> 全税目 (<input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国保) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他(____年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(____年 月 日～____年 月 日)分
		車検用 ☆	(車両番号) ☆車検証(コピー可)等添付の場合、委任状不要。	通 無料
10 完納証明				通 200円
11 納付額確認書			<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通 無料
	12 その他	()		通 条例に基づく手数料

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。
不明な場合にはお問い合わせください。
なお、1のうち所得課税(非課税)証明書(児童手当用)、9のうち納税証明書(車検用)、11の納付額確認書については、手数料がかかりません。

(注) 郵送請求対応していない証明... 6.地番図、7.住宅用家屋証明

◆お亡くなりになっている方の証明書を取得する場合
被相続人・相続人の戸籍簿・抄本 または 相続権を確認できる公正証書等 が必要です。
(例) 被相続人の死亡日が分かる戸籍簿本 + 被相続人と相続人の関係が分かる戸籍簿本

◆郵送請求する場合【詳しくは右記QRコードよりホームページをご覧ください。】
①交付申請書(この様式です) ②本人確認書類の写し ③証明手数料の金額分の定額小為替
④返信用の封筒(切手を貼る・送り先記入済) ⑤該当する場合のみ...委任状、添付書類等

証明書交付申請時には
申請者の本人確認ができる書類(免許証等)
を提示いただきますので、
ご理解、ご協力をお願いいたします。

職員記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/>	確認	<input type="checkbox"/> 生保世帯該当者 <input type="checkbox"/> 公用
	相続確認(証書等の写添付)	死亡日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 : 配偶者・子・父母・兄弟・その他 ()		

※すべて委任者本人が記入してください。個人の自署の場合は押印不要です。
ただし、法人の場合は、法人登録印を必ず押印してください。

委 任 状

令和 7 年 1 1 月 1 日

(代理人) 住 所 さくら市氏家 2 7 7 1 番地
氏 名 さくら 太郎

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

委任者本人が
すべての事項を
直筆でご記入く
ださい。

- (所得課税 (非課税)) 証明書 1 通
- (納 税) 証明書 1 通

(委任者) 住 所 さくら市喜連川 4 4 2 0 番地 1
氏 名 栃 木 花 子

生年月日 (明・大 昭・平・令) 5 0 年 1 2 月 1 2 日