

さくら市長 あて

所在地  
名 称  
代表者職氏名

## 参 加 申 込 書

さくら市給食センター整備事業発注支援業務の公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

### 記

1 業務名 さくら市給食センター整備事業発注支援業務

2 連絡先

連絡担当者	(所属部署・役職・氏名)	
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	(FAX 番号)
	(メールアドレス)	

会 社 概 要

名 称		(フリガナ)			
所在地	本社	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	受託支社・支所	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	受託業務本拠地	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
従 業 員 数		事務系	技術系	その他	合計
		人	人	人	人
資 本 金		円			
さくら市指名競争入札参加 資格者名簿登録業種					
主な業務内容					
組 織 図 (※本業務の担当窓口 を明示すること)					

## 参加者の業務実績調書

年 月 日現在

1	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
	施設区分	
	業務区分	
2	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
	施設区分	
	業務区分	
3	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
	施設区分	
	業務区分	
4	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
	施設区分	
	業務区分	
5	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
	施設区分	
	業務区分	

※実績は1記入枠につき1件とし、現在実施中のものを含んで記入するものとする。記入枠が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

# 質 問 書

年 月 日

さくら市長 あて

所在地  
名 称  
代表者職氏名

さくら市給食センター整備事業発注支援業務の公募型プロポーザルについて、下記の項目の質問をします。

No.	項 目	内 容
1		
2		
3		
4		
5		

## 【連絡先】

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX番号  
E-mail

## 協力会社の概要

法人・事務所名		
代表者名		
所在地		
協力内容		
協力を求める理由		
業務実績		
1	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
2	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
3	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
4	業務名称	
	発注者	
	業務期間	
5	業務名称	
	発注者	
	業務期間	

※実績は1記入枠につき1件とし、現在実施中のものを含んで記入するものとする。記入枠が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

年 月 日

さくら市長 あて

協 力 会 社  
所在地  
名 称  
代表者職氏名

協力会社となることの承諾書

業務名 さくら市給食センター整備事業発注支援業務

弊社は、標記業務に係る受注者選定プロポーザルに\_\_\_\_\_が参加するにあたり、  
\_\_\_\_\_が受注者として選定された場合、その協力会社となることを承諾致します。

## 業務執行体制調書

本業務を受託した場合の体制

役 割	氏 名
総 括 責 任 者	
担 当 者 ( )	
担 当 者 ( )	
担 当 者 ( )	
担 当 者 ( )	
体制の特徴	

※担当者欄は、必要に応じて増減させて良い。

総括責任者実績調書

総括責任者	名前（年齢）	（満 歳）			
	所属部署・職名				
	P F I 関連業務経験年数	年			
	専門分野				
	保有資格等 (名称、取得年月日、登録番号等)				
	業務実績	施設区分	事業区分	件 名	
	現在担当している業務	(発注機関、件名、履行期限)			

※記入枠が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。



担当者実績調書

担当者	名前（年齢）	（満 歳）			
	社 名				
	所属部署・職名				
	P F I 関連業務経験年数	年			
	専 門 分 野				
	今業務の役割				
	保有資格等 （名称、取得年月日、登録番号等）				
	業 務 実 績	施設区分	事業区分	件 名	
	現在担当している業務	（発注機関、件名、履行期限）			

※記入枠が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。



業務についての提案

自社の強みについて
VFM算定及び評価の考え方、手法
現状・課題の把握
業務の取組み方針、手法

※適宜作り替えても良いこととする。

さくら市給食センター整備事業発注支援業務（委託） 審査基準表

審査項目		審査の視点	配点	評価点				
業務実施の信頼性	①提案者の概要 (様式第2)	本業務に携わるための基本的な資格、業務内容等を有しているか。						
	②同種類業務の実績 (様式第3)	本業務を遂行可能と判断できる十分な実績を有しているか。						
	③責任者・スタッフの経験・実績 (様式第8、様式第9)	本業務を遂行するうえで、責任者・担当者が十分な経験、実績を有しているか。						
	④実施体制 (様式第7)	様々な観点からの専門的な知見やアドバイザー等の役割を明確化しているか。						
業務の実現性	⑤技術提案能力 (様式第11)	自社の強みやノウハウを生かした内容になっているか。						
	⑥VFM算定及び評価の考え方・手法 (様式第11)	評価方法は、適切な考え方及び方法によって行われているか。						
	⑦現状・課題把握能力 (様式第11)	本市の現状や課題を理解した企画案となっているか。						
	⑧業務方針・手法・スケジュール (様式第11)	本業務の目的及び内容等を的確に把握したうえで、本市に有益になる詳細な業務スケジュールを作成するとともに、発注者と受注者の役割区分が示されているか。						
⑨プレゼンテーション		上記評価項目を、本業務の目的及び内容等に沿って適切に表現できているか。また、本業務に対してどのような考え方で臨み、業務を遂行していくか。						
⑩見積金額		見積金額に関する評価						
合計								