

記載例 (本人が申請する場合)

税務証明等交付申請書

申請日を記入。

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 4年 12月 1日

※郵送請求の場合は、①身分証明書(免許証等)の写 ②返信用封筒(切手貼付)

③定額小為替(証明手数料) ④委任状等(代理人等申請の場合)を同封してください。

| | | | |
|---------------|--------------|------|----------------------|
| 窓口に来られた方(申請者) | | | |
| 住所 | さくら市氏家2771番地 | 電話番号 | 028(681)1114 |
| ふりがな | さくら たろう | 生年月日 | 大 昭・平・令 60年10月10日 |
| 氏名 | さくら 太郎 | | |

| | | | |
|---|------|--------------------|--|
| どなたの証明が必要ですか(納税義務者) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他(関係:) → 右欄のすべてに記入。 委任状が必要。(★印の証明書を除く。) | 住所 | | |
| | ふりがな | | |
| | 氏名 | 法人登録印 | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | |
| ※申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。 ※申請者が本人と世帯が同一の親族の場合は、委任状は不要です。ただし、市外に住民票がある方は、委任状又は現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの)が必要です。 ※申請者が相続人等の場合は、被相続人・相続人の戸籍簿・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|---|-----|--|------|
| ※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※ | | | | | 発行手数料 (1通につき) | |
| 市民税 | 市民課 税務課 | 1 所得証明 | 一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年分 □その他(年中) | 1 通 | 200円 | |
| | | | 児童手当用 □最新年分 □その他(年中) | 通 | 無料 | |
| | | 2 課税証明 | □最新年度分 □その他(年度) | 通 | 200円 | |
| | | 3 非課税証明 | □最新年度分 □その他(年度) | 通 | 200円 | |
| | | 4 住民税決定証明 | □最新年度分 □その他(年度) | 通 | 200円 | |
| 固定資産税 | 税務課(本庁舎2階東側) | 5 所在証明 ☆ | | 通 | 200円 | |
| | | 6 土地評価証明 | □全部 | 通 | 各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増) | |
| | | 7 家屋評価証明 | | 通 | | |
| | | 8 土地公課証明 | | 通 | | |
| | | 9 家屋公課証明 | | 通 | | |
| | | 10 台帳(名寄帳)の写 | | 通 | 200円 (2枚目以降は、1枚につき100円増) | |
| 11 地番図 ☆ | | 通 | 1枚200円 | | | |
| | | 12 住宅用家屋証明 ☆ | | 通 | 1,300円 | |
| 納税証明等 | 13 納税証明 | 一般用 | <input checked="" type="checkbox"/> 全税目 (□市県民 □固定資産 □軽自動車 □国保) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 □その他(年度) <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)分 | 1 通 | 200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増) | |
| | | 車検用 ☆ | (車両番号) | 通 | 無料 | |
| | | 14 完納証明 | | | 通 | 200円 |
| | | 15 納付確認書 | □国保税 □介護保険料 □後期高齢者医療保険料 | | 通 | 無料 |
| | 16 その他 | () | | 通 | 無料 | |

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。不明な場合には職員にお問い合わせください。
 なお、1のうち児童手当用所得証明、13のうち車検用納税証明、15の納付確認書については、手数料がかかりません。

証明書交付申請時には、申請者の本人確認ができる書類(免許証等)を提示いただきますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

| | | |
|-------|---------------|---|
| 職員記入欄 | 本人確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() |
| | 相続確認(証書等の写添付) | 死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他() |

※市民課(本庁舎1階)で取り扱っている税証明書は、所得関係(1~4)のみです。
 ※固定資産税関係証明書又は納税関係証明書が必要な方や、左記とあわせて所得関係証明書が必要な方は、税務課(本庁舎2階東側)で申請してください。

記載例 (代理人が申請する場合)

税務証明等交付申請書

申請日を記入。

さくら市長 あて

※本人確認ができる書類(免許証等)をご提示いただきます。

令和 4年 12月 1日

※郵送請求の場合は、①身分証明書(免許証等)の写 ②返信用封筒(切手貼付)

③定額小為替(証明手数料) ④委任状等(代理人等申請の場合)を同封してください。

| | | | |
|---------------|--------------|------|----------------------|
| 窓口に来られた方(申請者) | | | |
| 住所 | さくら市氏家2771番地 | 電話番号 | 028(681)1114 |
| ふりがな | さくら たろう | 生年月日 | 大 昭・平・令 60年10月10日 |
| 氏名 | さくら 太郎 | | |

| | | | |
|---|------|------------------------|--|
| どなたの証明が必要ですか(納税義務者) | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 → 右欄の氏名のみ記入 <input checked="" type="checkbox"/> その他(関係:業者) → 右欄のすべてに記入。 委任状が必要。(★印の証明書を除く。) | 住所 | さくら市喜連川4420番地1 | |
| | ふりがな | とちぎ はなこ | |
| | 氏名 | 栃木 花子 | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 50年12月12日 | |
| <p>※申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。 ※申請者が本人と世帯が同一の親族の場合は、委任状は不要です。ただし、市外に住民票がある方は、委任状又は現在、同一世帯の親族であることが確認できる住民票(続柄の記載があるもの)が必要です。 ※申請者が相続人等の場合は、被相続人・相続人の戸籍簿・抄本、相続権を確認できる公正証書などが必要です。</p> | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|--------------|---|-----|--|
| ※ 必要な証明書の番号を○で囲み、通数等を記入してください ※ | | | | | 発行手数料 (1通につき) |
| 市民税 | 市民課 税務課 | 1 所得証明 | 一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年分 □その他(____年中) | 1 通 | 200円 |
| | | | 児童手当用 □最新年分 □その他(____年中) | 通 | 無料 |
| | | 2 課税証明 | □最新年度分 □その他(____年度) | 通 | 200円 |
| | | 3 非課税証明 | □最新年度分 □その他(____年度) | 通 | 200円 |
| | | 4 住民税決定証明 | □最新年度分 □その他(____年度) | 通 | 200円 |
| 固定資産税 | 税務課 (本庁舎2階東側) | 5 所在証明 ☆ | | 通 | 200円 |
| | | 6 土地評価証明 | □全部 | 通 | 各200円 (1枚に5件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増) |
| | | 7 家屋評価証明 | | 通 | |
| | | 8 土地公課証明 | | 通 | |
| | | 9 家屋公課証明 | | 通 | |
| | | 10 台帳(名寄帳)の写 | | 通 | 200円 (2枚目以降は、1枚につき100円増) |
| | | 11 地番図 ☆ | | 通 | 1枚200円 |
| 12 住宅用家屋証明 ☆ | | 通 | 1,300円 | | |
| 納税証明等 | 納税課 | 13 納税証明 | 一般用 <input checked="" type="checkbox"/> 全税目 (□市県民 □固定資産 □軽自動車 □国保) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度分 □その他(____年度) □法人市民税 事業年度(____年 月 日~ ____年 月 日)分 | 1 通 | 200円 (1枚に8件まで記載。2枚目以降は、1枚につき100円増) |
| | | | 車検用 ☆ (車両番号 _____) <small>※車検証(コピー可)等添付の場合、委任状</small> | | |
| | | 14 完納証明 | | 通 | 200円 |
| | | 15 納付確認書 | □国保税 □介護保険料 □後期高齢者医療保険料 | 通 | 無料 |
| 16 その他 | (_____) | 通 | 発行手数料 | | |

必要な証明書の番号を○で囲み、通数、必要事項等を記入してください。不明な場合には職員にお問い合わせください。
 なお、1のうち児童手当用所得証明、13のうち車検用納税証明、15の納付確認書については、手数料がかかりません。

証明書交付申請時には、申請者の本人確認ができる書類(免許証等)を提示いただきますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

| | | |
|-------|---------------|---|
| 職員記入欄 | 本人確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 年パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() |
| | 相続確認(証書等の写添付) | 死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日 相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他() |

※市民課(本庁舎1階)で取り扱っている税証明書は、所得関係(1~4)のみです。
 ※固定資産税関係証明書又は納税関係証明書が必要な方や、左記とあわせて所得関係証明書が必要な方は、税務課(本庁舎2階東側)で申請してください。

委任状

令和4年12月1日

(代理人) 住所 さくら市氏家2771番地

氏名 さくら 太郎

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

- (所得) 証明書 1 通
- (納税) 証明書 1

委任者本人が
すべての事項を
直筆でご記入く
ださい。

(委任者) 住所 さくら市喜連川4420番地1

氏名 栃木 花子

生年月日 (明・大・昭・平・令) 50年12月12日

※【注意】 委任状は、すべての事項を直筆でご記入（署名）ください。
ただし、法人の場合には登録印が必要となります。