様式第２号（第４条関係）

求人申込書

　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １．企業、団体等の概要 |
| 企業、団体等の名称 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 TEL（　　　　） |
| 業務内容 |  |
| 従業員数 |  　 　　　　　　　　　人  |
| 採用事務担当者 | （課係名） 　　 　　　 TEL（　　　　）（役職・氏名） 　　　　　　　 |
| ２．求人の内容 |
| 採用職種・役職等 | 職　種 |  | 役職名 |  |
| 雇　用形　態 |  □正社員　□その他（ 　　　　） | 採用人員 |  　　 　　　　人 |
| 雇用期間 | 　　年　　月　　日　～　（　　年　　月　　日） |
| 就業場所 |  |
| 業務内容 |  |
| 必要な知識、経験・資格、免許等 |  |
| 就業時間 | ①　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 　②　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 ③　　　　時　　　分～　　　　時　　　分  |
| 休日 | □土　□日　□祝　□その他（ 　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ） |
| 週休２日制 | □完全　□隔週　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□無 |
| 賃金等 | 賃　金形　態 | □月給　□その他（　　　　　） | 賃　金支　払 | □毎月　　　日 　□その他 |
|  | 毎月の賃金 | （基本給）　　　　円～　　　　円（主な手当）・　　　　手当　　　　円・　　　　手当　　　　円・　　　　手当　　　　円・　　　　手当　　　　 円 |
| 通勤手当 | □実費（□上限有（　　　　　　　　円））　□定額（　　　　　　　円）　　□無 |
| 賞与 | （前年度実績）年　　回　計　　　　月分又は　　　　　円～　　　　　円　　　　　　 |
| 加入保険等 | □雇用　□労災　□健康　□厚生　□財形　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| ３．特記事項 |
|  |

※企業、団体等の概要が分かるもの（パンフレット等）を添付して下さい